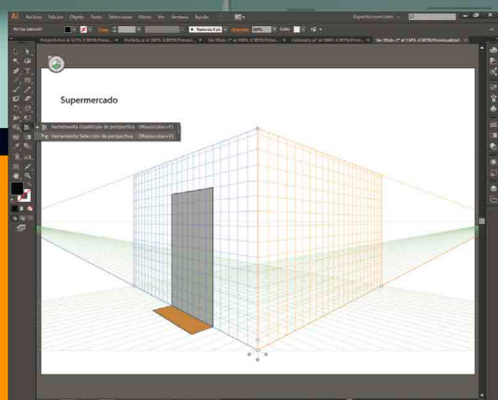




Aprender **Illustrator CC** con 100 ejercicios prácticos

MEDIAactive



Aprender

Illustrator CC

con 100 ejercicios prácticos



Aprender

Illustrator CC

con 100 ejercicios prácticos

Aprender Illustrator CC con 100 ejercicios prácticos

© 2014 MEDIAactive

Primera edición, 2014

© 2014 MARCOMBO, S.A.
Gran Via de les Corts Catalanes, 594
08007 Barcelona
www.marcombo.com

En coedición con:

© 2014 ALFAOMEGA GRUPO EDITOR, S.A. de C.V.
C/ Pitágoras 1139 - Colonia del Valle
03100 - México D.F. (México)
www.alfaomega.com.mx

Diseño de la cubierta: NDENU DISSENY GRÀFIC

«Cualquier forma de reproducción, distribución, comunicación pública o transformación de esta obra sólo puede ser realizada con la autorización de sus titulares, salvo excepción prevista por la ley. Diríjase a CEDRO (Centro Español de Derechos Reprográficos, www.cedro.org) si necesita fotocopiar o escanear algún fragmento de esta obra».

ISBN por Marcombo: 978-84-267-2088-7

ISBN por Alfaomega: 978-607-707-~~XXX-X~~₁

D.L.: ~~XXXXXXXXXX~~₁

Printed in Spain

Presentación

APRENDER ILLUSTRATOR CON 100 EJERCICIOS PRÁCTICOS

100 ejercicios prácticos resueltos que conforman un recorrido por las principales funciones del programa. Si bien es imposible recoger en las páginas de este libro todas las prestaciones de Illustrator CC, hemos escogido las más interesantes y utilizadas. Una vez realizados los 100 ejercicios que componen este manual, el lector será capaz de manejar con soltura el programa y diseñar elaboradas composiciones para la edición digital e impresa tanto en el ámbito profesional como en el particular.

LA FORMA DE APRENDER

Nuestra experiencia en el ámbito de la enseñanza nos ha llevado a diseñar este tipo de manual, en el que cada una de las funciones se ejercita mediante la realización de un ejercicio práctico. Dicho ejercicio se halla explicado paso a paso y pulsación a pulsación, a fin de no dejar ninguna duda en su proceso de ejecución. Además, lo hemos ilustrado con imágenes descriptivas de los pasos más importantes o de los resultados que deberían obtenerse y con recuadros **IMPORTANTE** que ofrecen información complementaria sobre los temas tratados en los ejercicios.

Gracias a este sistema se garantiza que una vez realizados los 100 ejercicios que componen el manual, el usuario será capaz de desenvolverse cómodamente con las herramientas de Illustrator CC y sacar el máximo partido de sus múltiples prestaciones.

LOS ARCHIVOS NECESARIOS

En el caso de que desee utilizar los archivos de ejemplo de este libro puede descargarlos desde la zona de descargas de la página de Marcombo (www.marcombo.com) y desde la página específica de este libro.

A QUIÉN VA DIRIGIDO EL MANUAL

Si se inicia usted en la práctica y el trabajo con Illustrator, encontrará en estas páginas un completo recorrido por sus principales funciones. Pero si es usted un experto en el programa, le resultará también muy útil para consultar determinados aspectos más avanzados o repasar funciones específicas que podrá localizar en el índice.

Cada ejercicio está tratado de forma independiente, por lo que no es necesario que los realice por orden (aunque así se lo recomendamos, puesto que hemos intentado agrupar aquellos ejercicios con temática común). De este modo, si necesita realizar una consulta puntual, podrá dirigirse al ejercicio en el que se trata el tema y llevarlo a cabo sobre su propio documento de Illustrator.

ILLUSTRATOR CC

Illustrator es, sin lugar a dudas, una de las aplicaciones de diseño gráfico más utilizadas por los profesionales. El funcionamiento intuitivo de este programa lo han convertido en la mejor elección para dibujar con el ordenador.

La versión CC se presenta como una apuesta por parte de la compañía por unir en gran medida el trabajo de escritorio con la nube, el espacio en Internet accesible para todos. Por esta razón, muchas de las novedades que contiene esta versión se encuentran directamente relacionadas con esta característica, como la sincronización de colores desde el panel Kuler o la posibilidad de compartir las ilustraciones en Behance. Otras novedades incluidas en la versión CC son la creación de pinceles a partir de imágenes o la inserción de vértices automáticos en pinceles de motivos.

La primera toma de contacto con la aplicación le servirá para acceder a ella sin temores y conseguir así introducirse poco a poco hasta conseguir las más originales ilustraciones con dibujos e imágenes.

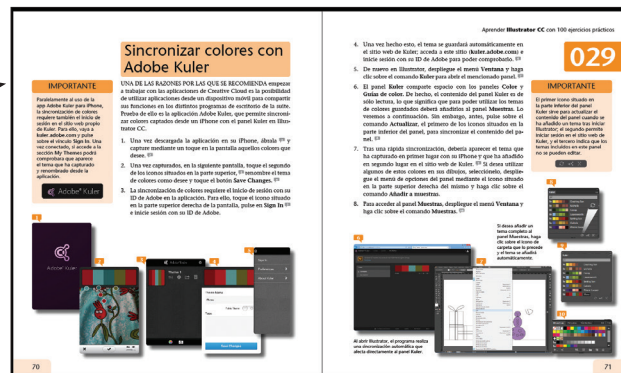
Cómo funcionan los libros “Aprender...”

El título de cada ejercicio expresa sin lugar a dudas en qué consiste éste. De esta forma, si le interesa, puede acceder directamente a la acción que desea aprender o refrescar.

Los ejercicios se han escrito sistemáticamente paso a paso, para que nunca se pierda durante su realización.

El número a la derecha de la página le indica claramente en qué ejercicio se encuentra en todo momento.

Los recuadros Importante incluyen acciones que deben hacerse para asegurarse de que realiza el ejercicio correctamente y también contienen información que es interesante que aprenda porque le facilitarán su trabajo con el programa.



En la parte inferior de todas las páginas puede seguir el ejercicio de forma gráfica y paso a paso. Los números de los pies de foto le remiten a entradas en el cuerpo de texto.

Índice

001	Conocer la interfaz de Illustrator CC	14
002	Personalizar el espacio de trabajo.....	16
003	Crear documentos	18
004	Diseñar con mesas de trabajo.....	20
005	Cambiar el tamaño y la orientación	22
006	Activar reglas, guías y cuadrícula	24
007	Seleccionar objetos	26
008	Seleccionar con el Lazo y la Varita mágica.....	28
009	Desplazar y rotar.....	30
010	Variar la escala y distorsionar objetos	32
011	Copiar y duplicar objetos	34
012	Expandir, agrupar y desagrupar.....	36
013	Bloquear y desbloquear objetos.....	38
014	Distribuir y alinear objetos	40
015	Unir y combinar objetos	42
016	Organizar objetos	44
017	Crear líneas rectas.....	46
018	Crear rectángulos y cuadrados	48
019	Crear círculos y elipses	50
020	Dibujar polígonos y estrellas	52
021	Dibujar arcos.....	54
022	Crear espirales.....	56
023	Dibujar una cuadrícula	58
024	Dibujar con la herramienta Lápiz	60
025	Dibujar con la herramienta Pluma	62

026	Editar puntos de ancla.....	64
027	Convertir rectas a curvas y viceversa.....	66
028	Rellenar un objeto	68
029	Sincronizar colores con Adobe Kuler	70
030	Editar las características del trazo	72
031	Seleccionar y eliminar rellenos y trazos	74
032	Insertar y personalizar puntas de flecha.....	76
033	Dividir, cortar y separar objetos	78
034	Borrar contornos con la herramienta Borrador	80
035	Crear un grupo de pintura interactiva	82
036	Colorear grupos de pintura interactiva	84
037	Crear formas complejas	86
038	Crear trazos con los pinceles caligráficos	88
039	Utilizar pinceles de dispersión, arte y motivo.....	90
040	Trabajar con el Pincel de manchas.....	92
041	Dibujar con el Pincel de cerdas	94
042	Crear un pincel a partir de una foto.....	96
043	Aplicar degradados	98
044	Crear degradados sobre trazos	100
045	Crear degradados radiales y elípticos	102
046	Crear un objeto de malla.....	104
047	Convertir degradados en objetos de malla.....	106
048	Rellenar con motivos.....	108
049	Crear un patrón propio	110
050	Reflejar objetos	112

Índice

051	Añadir y editar texto.....	114
052	Aplicar formato al texto	116
053	Editar texto como un objeto individual.....	118
054	Insertar textos largos	120
055	Crear y utilizar estilos de párrafo.....	122
056	Variar la escala y rotar el texto	124
057	Convertir texto en contornos.....	126
058	Convertir texto en grupo de pintura interactiva.....	128
059	Aplicar efectos al texto	130
060	Ceñir un texto alrededor de un objeto.....	132
061	Introducir texto en un trazado.....	134
062	Aplicar efectos al texto en trazado	136
063	Gestionar las diferentes capas	138
064	Dar profundidad a objetos	140
065	Añadir biseles a las extrusiones creadas	142
066	Añadir ilustraciones a un objeto 3D.....	144
067	Crear dibujos con perspectiva	146
068	Fusionar objetos.....	148
069	Modificar objetos fusionados	150
070	Distorsionar objetos con envolventes.....	152
071	Modificar y eliminar efectos envolventes	154
072	Utilizar máscaras de recorte.....	156
073	Variar y editar máscaras de recorte.....	158
074	Añadir símbolos.....	160
075	Buscar símbolos en la biblioteca	162

076	Modificar y duplicar símbolos.....	164
077	Expandir una instancia de símbolo.....	166
078	Crear nuevos símbolos	168
079	Crear conjuntos de símbolos.....	170
080	Editar conjuntos de símbolos (I)	172
081	Editar conjuntos de símbolos (II)	174
082	Añadir y modificar destellos.....	176
083	Importar una imagen de mapa de bits	178
084	Manipular archivos enlazados o incrustados	180
085	Importar imágenes de Photoshop	182
086	Exportar trazados de Photoshop a Illustrator.....	184
087	Convertir una imagen en un vector editable	186
088	Modificar el resultado de un calco interactivo.....	188
089	Calcos y grupos de pintura interactiva.....	190
090	Rasterizar un dibujo.....	192
091	Aplicar un efecto de rasterizado	194
092	Utilizar efectos artísticos.....	196
093	Aplicar desenfoco Gaussiano y otros	198
094	Añadir un efecto de trazo de pincel	200
095	Aplicar efectos de pixelizar y bosquejar	202
096	Añadir efectos de textura.....	204
097	Utilizar efectos de distorsión	206
098	Iluminar un objeto 3D	208
099	Generar código CSS en Illustrator	210
100	Compartir en Behance.....	212

Conocer la interfaz de Illustrator CC

IMPORTANTE

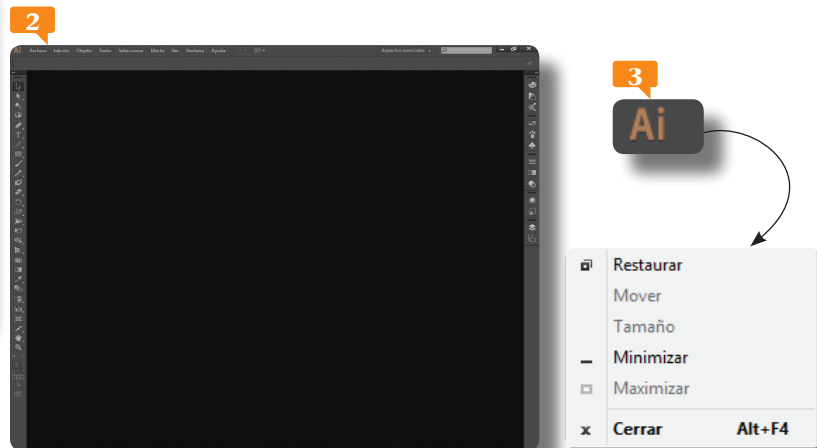
Adobe Creative Cloud reúne en un único lugar todo lo que se necesita para crear un entorno de trabajo óptimo. Mediante un abono económico, es posible tener acceso a las versiones más recientes de todas las aplicaciones de escritorio creativas y profesionales de la compañía, como Photoshop o Illustrator, así como a nuevas funciones y actualizaciones. Las funciones de almacenamiento en la nube y de sincronización de archivos permiten acceder a archivos propios esté donde esté, incluso desde un dispositivo móvil, por lo que ahora es más sencillo compartir ideas con clientes y compañeros.

ADOBE ILLUSTRATOR CC (CREATIVE CLOUD) proporciona un área de trabajo y una interfaz de usuario realmente eficaces para crear y editar ilustraciones destinadas tanto a ser impresas como a publicarlas en Internet y en dispositivos móviles.

1. Para empezar, acceda a la aplicación desde la pantalla de Inicio del sistema. ¹
2. Se abre la aplicación mostrando su nueva interfaz optimizada con edición integrada en los nombres de las capas, muestras, pinceles, mesas de trabajo y otros paneles de forma directa sin tener que utilizar cuadros de diálogo intermedios. ² El área de trabajo de Illustrator CC se muestra perfectamente organizada para dejar el máximo espacio al área central, la de creaciones. En la parte superior de la interfaz se encuentra la **Barra de aplicación**, unificada en una sola área donde encontramos a la izquierda el logotipo de Adobe Illustrator; haga clic en este comando para comprobar las opciones que contiene. ³
3. A su derecha se encuentran la **Barra de menús**, el acceso a Adobe Bridge y un comando destinado a organizar los documentos abiertos. En el extremo derecho de esta barra, se agrupan el conmutador de espacios de trabajo (comando muy interesante que se tratará con detalle en el siguiente ejercicio), un cuadro de búsqueda y los tres botones típicos



Si usted trabaja sobre Windows 7, despliegue el menú **Inicio**, haga clic sobre el directorio **Todos los programas** y localice el acceso a Illustrator.



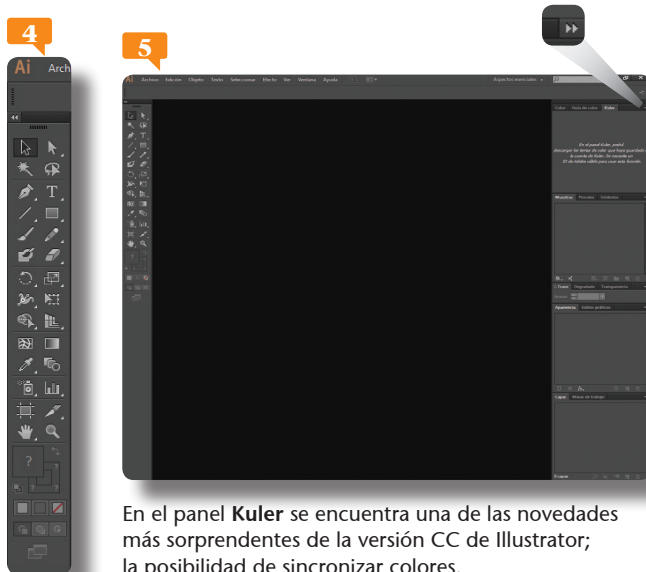
001

IMPORTANTE

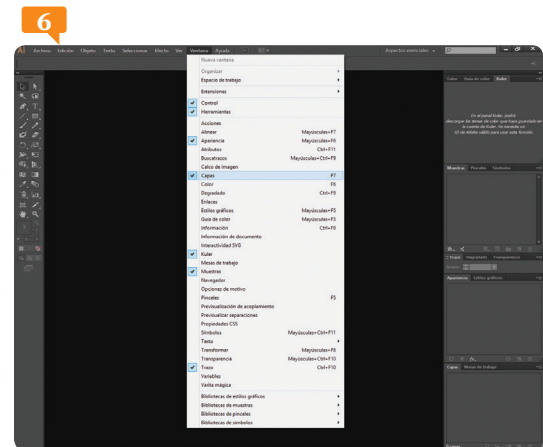
Los grupos de paneles cuentan con un icono en su barra superior que contiene un menú contextual con opciones para gestionarlos.

Muestras Pinceles Símbolos » » »

- para minimizar, maximizar o restaurar y cerrar la ventana del programa. Debajo de la **Barra de menús** encontramos el espacio para el panel de control, el cual se adapta en cada momento a la herramienta seleccionada en el panel **Herramientas**, dispuesto verticalmente a la izquierda del área de trabajo. Para mostrar las herramientas en dos columnas, haga clic sobre la doble flecha situada en la parte superior izquierda del panel. ⁴
4. A la derecha del área de trabajo se sitúan los grupos de paneles acoplados verticalmente. Para expandirlos o contraerlos, pulse la doble punta de flecha de su cabecera. ⁵
5. Si no dispone de ningún documento abierto en pantalla, todos los paneles se mostrarán en gris. Para pasar de un panel a otro, basta con pulsar en sus pestañas. La interfaz de Illustrator es totalmente personalizable, lo que supone que es posible ocultar y mostrar los paneles que más interesen. Para ello, despliegue el menú **Ventana** y pulse en la opción **Capas**. ⁶
6. El panel **Capas** ha desaparecido de la interfaz. Según vaya trabajando con el programa comprobará cuáles son los paneles que más utiliza y los que menos. A la derecha de cada panel encontramos un botón con tres rayas horizontales, que nos abre las opciones de cada panel. Acabe este ejercicio contrayendo los paneles a iconos pulsando el botón con una doble flecha situado en la cabecera de los mismos.



En el panel **Kuler** se encuentra una de las novedades más sorprendentes de la versión CC de Illustrator; la posibilidad de sincronizar colores.



Los paneles activos se encuentran marcados en el menú **Ventana**.

Personalizar el espacio de trabajo

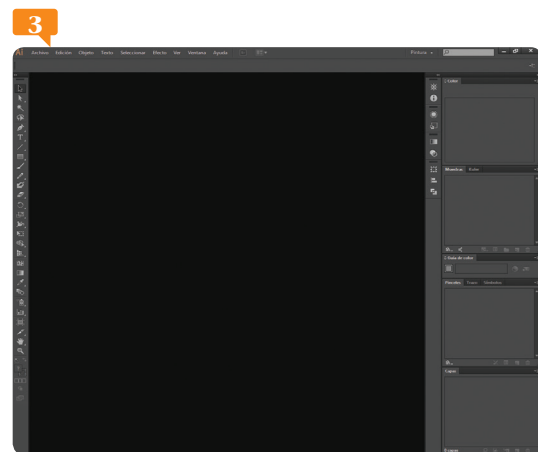
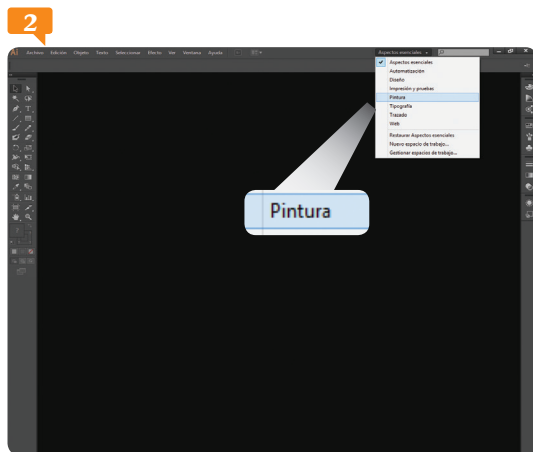
IMPORTANTE

Al guardar la posición y el tamaño de los paneles como un espacio de trabajo con nombre, puede **restaurar** dicho espacio de trabajo incluso aunque mueva o cierre un panel. Los nombres de los espacios de trabajo guardados aparecen en el conmutador de espacios de trabajo de la Barra de aplicación.

ILLUSTRATOR CC CUENTA CON un espacio de trabajo predeterminado. Sin embargo, si lo prefiere, puede adaptar el programa a su modo de trabajar seleccionando uno de los varios espacios de trabajo preestablecidos o creando otro personalizado.

1. El espacio de trabajo predeterminado de Illustrator CC se denomina **Aspectos esenciales**, como puede comprobar en la parte derecha de la **Barra de aplicación**. ¹ Haga clic en la punta de flecha de este comando para comprobar su contenido.
2. Illustrator permite adaptar el área de trabajo a diferentes usos previamente establecidos como pueden ser diseño, pintura, tipografía... A modo de ejemplo, pulse sobre el comando **Pintura**. ²

El espacio cambia al instante, adaptándose a las herramientas y la disposición de barras y paneles que se utilizan en este tipo de tarea. ³ Cada una de las diferentes opciones muestra aquellas herramientas más adecuadas y más utilizadas en cada una de las opciones predeterminadas. El espacio de trabajo elegido muestra desplegados aquellos paneles que se utilizan en este tipo de tarea. El hecho de que no se muestren el resto de paneles no significa que no se puedan utilizar. Despliegue el menú



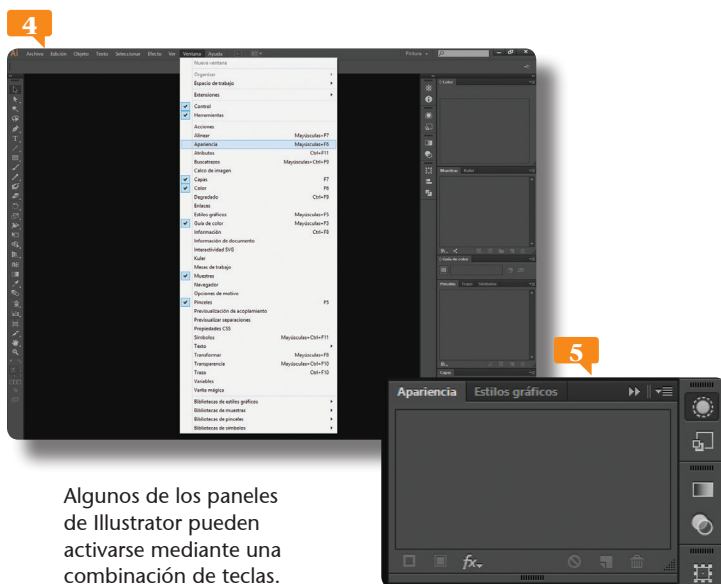
002

IMPORTANTE

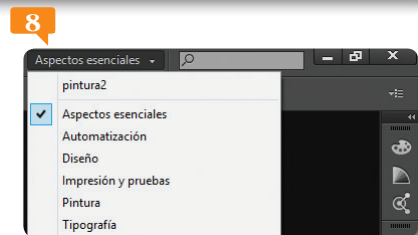
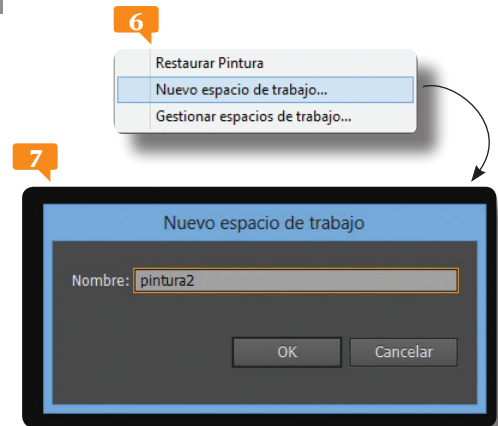
Mediante la opción **Gestionar espacios de trabajo** del menú **Ventana** o del campo **Espacios de trabajo** de la Barra de aplicación puede cambiar el nombre o eliminar los espacios de trabajo personalizados, mientras que con el comando **Restaurar...** podrá devolver la organización original al espacio de trabajo modificado.

Restaurar Pintura

4. **Ventana** y haga clic sobre el nombre del panel **Apariencia** ⁴ o haga clic en el icono correspondiente de los grupos de paneles verticales (en este caso, un icono parecido a un sol). ⁵
3. Una de las grandes ventajas de conocer la personalización de los espacios de trabajo es el hecho de poder guardarlos en aquellos casos en que se vayan a utilizar muy a menudo. Para guardar el espacio actual, despliegue el campo de la Barra de aplicación que ahora muestra el término **Pintura** y haga clic sobre el comando **Nuevo espacio de trabajo**. ⁶
4. Se abre el cuadro de diálogo **Nuevo espacio de trabajo** en el cual debemos especificar un nombre. Escriba, por ejemplo, el término **pintura2** y pulse el botón **OK**. ⁷
5. Observe que el campo de la Barra de aplicación muestra el nombre del espacio personalizado. Para mostrarle cómo puede acceder a un espacio personalizado volveremos al predeterminado de Illustrator. Esta vez, lo haremos desde el menú **Ventana**. Despliegue este menú, haga clic sobre el comando **Espacio de trabajo** y elija la opción **Aspectos esenciales**.
6. La interfaz se reorganiza, mostrando de nuevo los mismos paneles que mostraba con la configuración inicial. Por último, despliegue el campo **Espacios de trabajo** de la Barra de aplicación y compruebe que, efectivamente, el espacio personalizado **pintura2** aparece en primer lugar en dicho menú. ⁸



Algunos de los paneles de Illustrator pueden activarse mediante una combinación de teclas.



Crear documentos

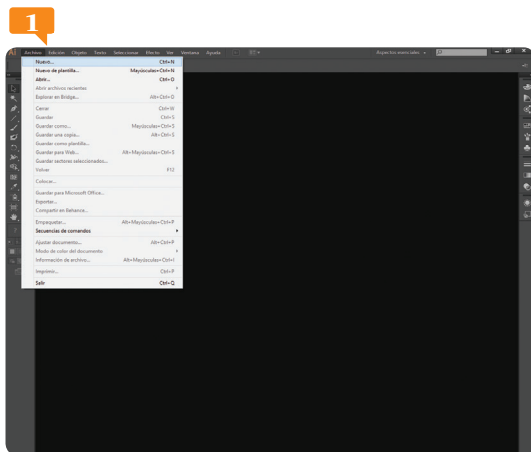
IMPORTANTE

Cada perfil de documento incluye valores preestablecidos para el tamaño, el modo de color, las unidades, la orientación, la transparencia y la resolución, y todos usan una mesa de trabajo por defecto.

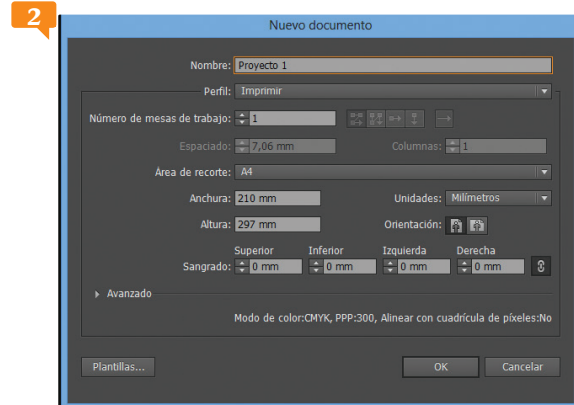
✓ Imprimir
Web
Dispositivos
Vídeo y película
RGB básico

UN DOCUMENTO ES EL ESPACIO en el que se crea una ilustración. En Illustrator, puede crear documentos dirigidos a distintos tipos de salidas: para imprimir, para Web, para Dispositivos móviles, para Vídeo y película, etc.

1. En este ejercicio le mostraremos cómo crear un nuevo documento tanto desde cero como basado en una plantilla de Illustrator. Para empezar, despliegue el menú **Archivo** y haga clic sobre el comando **Nuevo**.
2. Se abre de esta forma el cuadro de diálogo **Nuevo documento**, en el cual debemos especificar, además del nombre, el perfil del documento según sea su salida prevista. En el campo **Nombre**, escriba **Proyecto 1**.
3. Compruebe que en el campo **Perfil** se encuentra seleccionada la opción **Imprimir**, que conlleva una serie de características predeterminadas. Estas características se adaptan según el perfil elegido. Para comprobarlo, despliegue este campo y elija, por ejemplo, la opción **Web**.
4. Los campos se adaptan al perfil seleccionado. Como nos interesa mantener el perfil predeterminado, despliegue de nuevo el mismo campo y elija la opción **Imprimir**.



Si no le gusta el color gris oscuro de la interfaz de Illustrator CC, despliegue el menú **Edición**, haga clic en **Preferencias** y elija la opción **Interfaz de usuario**.



En la parte inferior izquierda del cuadro de diálogo **Nuevo documento** se encuentra el botón **Avanzado**, que amplía el cuadro con tres opciones más: **Modo de color**, **Efectos de rasterizado** y **Modo de previsualización**.

003

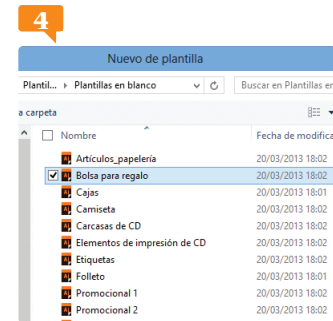
IMPORTANTE

Los documentos de Illustrator se crean por defecto en modo de color CMYK, óptimo para la impresión en papel. Si desea modificarlo, puede hacerlo desde la sección **Avanzado** del cuadro **Nuevo documento**.

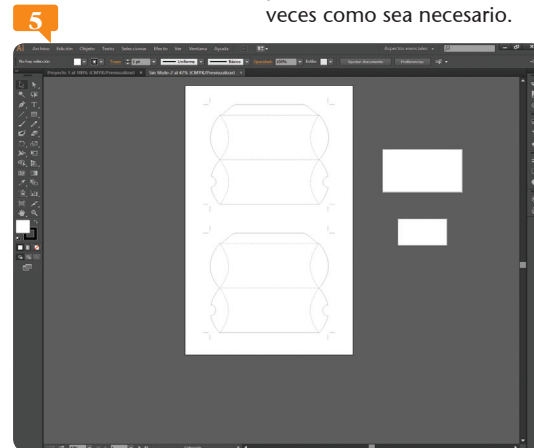
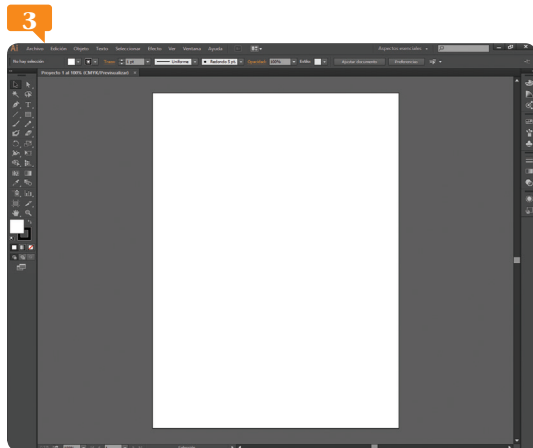
Modo de color: CMYK

5. Las mesas de trabajo representan las áreas que pueden contener ilustraciones imprimibles de un mismo documento. Por defecto, todos los documentos nuevos se crean con una única mesa de trabajo, aunque sepa que puede elegir hasta 100 en el campo **Número de mesas de trabajo** y organizarlas de distintas formas. En el ejercicio siguiente comprobará la gran utilidad de las mesas de trabajo. Mantenga todas las opciones tal y como aparecen por defecto y pulse el botón **OK** para crear el nuevo documento.
6. El nuevo documento en blanco se abre en pantalla. ³ Ahora tiene la oportunidad de comprobar el contenido adaptable de la **Barra de opciones**, debajo de la **Barra de menús**, y la aparición de la **Barra de estado**, en la parte inferior de la ventana del programa. La vista del documento con fichas supone una forma rápida y directa de pasar de un documento a otro. A continuación crearemos un segundo documento, esta vez basado en una plantilla. Para ello, despliegue el menú **Archivo** y haga clic sobre el comando **Nuevo de plantilla**.
7. Aparece el cuadro de diálogo **Nuevo de plantilla**, en el cual deberá seleccionar la plantilla que desee utilizar. Como puede comprobar, el programa ofrece un gran número de plantillas organizadas según la temática y el tipo. Como ejemplo, haga doble clic sobre la carpeta **Plantillas en blanco**, seleccione la plantilla denominada **Bolsa para regalo** ⁴ y pulse el botón **Nuevo**.

El nuevo documento basado en la plantilla se carga en el área de trabajo de la aplicación listo para ser modificado. ⁵



Cualquier documento personalizado puede ser guardado como plantilla para ser reutilizado tantas veces como sea necesario.



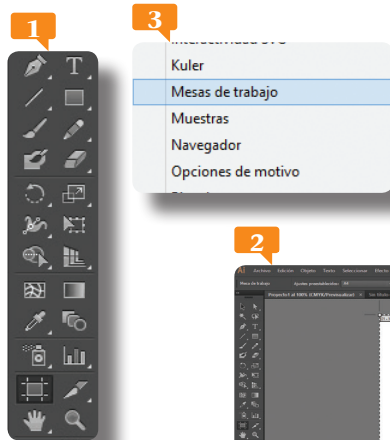
Diseñar con mesas de trabajo

IMPORTANTE

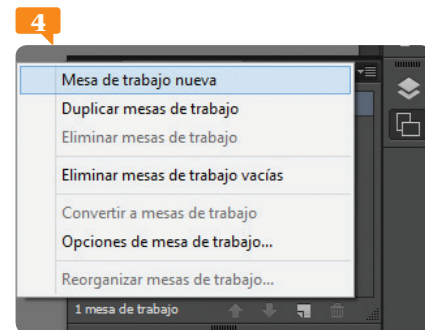
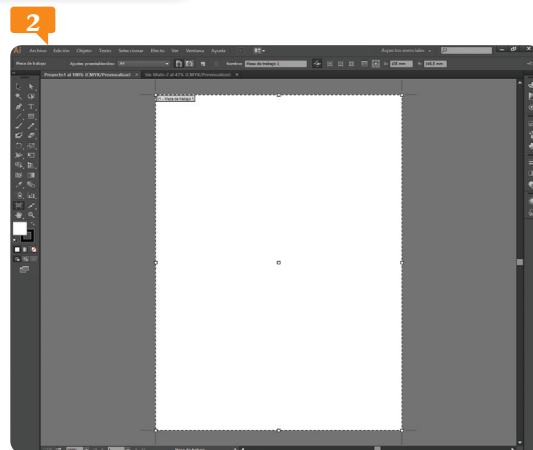
Trabajar con varias mesas de trabajo resulta útil en situaciones determinadas, como la creación de PDF de varias páginas, imprimir la misma página con distintos tamaños o diferentes elementos, crear distintos elementos para un sitio Web, crear guiones gráficos de vídeo, entre otras muchas. Las mesas de trabajo permiten tener en pantalla todos los elementos que forman parte de un único documento trabajando de manera cómoda.

LAS MESAS DE TRABAJO REPRESENTAN las áreas que pueden contener ilustraciones imprimibles. Es posible utilizar las mesas de trabajo como áreas de recorte para propósitos de impresión o de ubicación. El panel Mesas de trabajo permite agregar nuevas mesas de trabajo, reordenarlas en el panel, reorganizarlas y duplicarlas.

1. Para empezar este ejercicio, pulse sobre la pestaña del documento **Proyecto 1** para situarlo en primer plano.
2. Este documento cuenta con una única mesa de trabajo. Vamos a comprobarlo. En el panel **Herramientas**, haga clic sobre la herramienta **Mesa de trabajo**, que muestra un cuadrado con una serie de marcas en sus vértices. ¹
3. El aspecto del área de trabajo cambia para mostrar, delimitada por una línea de puntos, la mesa de trabajo existente. ² Podemos crear una nueva mesa de trabajo sin necesidad de crear un nuevo documento y especificar esta característica en el cuadro **Nuevo documento** desde el panel **Mesas de trabajo**. Abra el menú **Ventana** y pulse en la opción **Mesas de trabajo**. ³
4. Pulse el botón de opciones del panel **Mesas de trabajo** y elija la opción **Mesa de trabajo nueva**. ⁴



Al activar la herramienta **Mesa de trabajo**, la Barra de opciones pasa a mostrar todos los comandos necesarios para editar este elemento de trabajo.

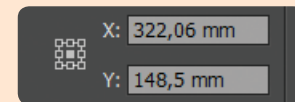


También puede crear nuevas mesas de trabajo arrastrándolas mientras mantiene pulsada la tecla **Alt.**, de manera que aparezca un duplicado.

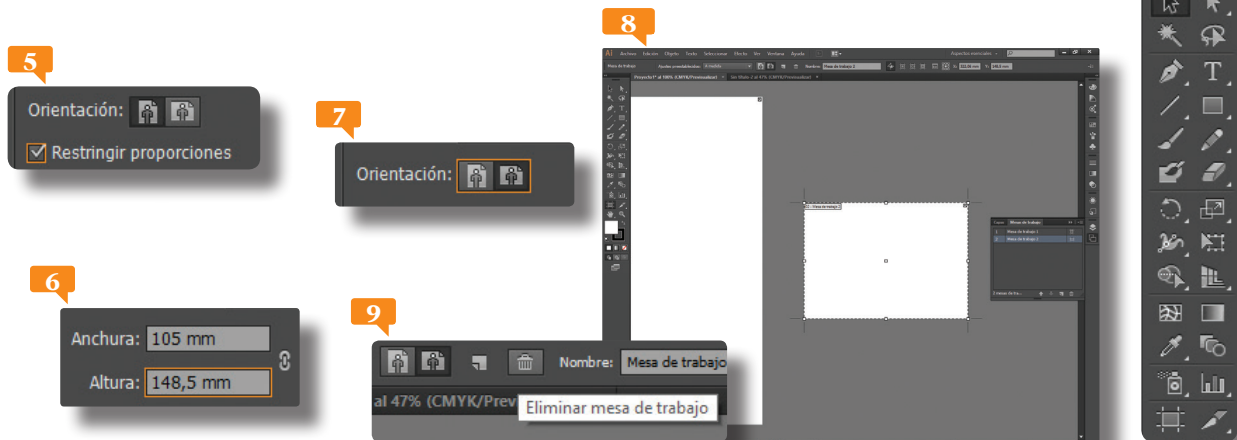
004

IMPORTANTE

La posición de la mesa de trabajo puede modificarse tanto desde las **Opciones de la mesa de trabajo**, introduciendo los valores deseados en los campos **X** e **Y**, como arrastrando la mesa en el área de trabajo.



5. En el vértice superior izquierdo de la nueva mesa de trabajo se muestra un pequeño cuadro con el valor 2, indicador de que disponemos ahora de dos mesas de trabajo. Según el contenido que se pretenda editar en la nueva mesa, podemos cambiar el tamaño, aumentándolo o disminuyéndolo. Aunque las proporciones se pueden cambiar directamente en la Barra de opciones de la herramienta **Mesa de trabajo**, accederemos al cuadro de propiedades de este elemento. Para ello, pulse el botón de opciones del panel **Mesas de trabajo** y elija **Opciones de mesa de trabajo**.
6. Vamos a reducir a la mitad el tamaño de la mesa 2. Haga clic en la casilla de verificación **Restringir proporciones** para que al cambiar uno de los valores de medida el otro se adapte proporcionalmente. ⁵
7. A continuación, escriba en el campo **Anchura** el valor 105 y pulse en el campo **Altura** para comprobar cómo éste adapta proporcionalmente su contenido. ⁶
8. Cambiaremos también la orientación de la mesa. Haga clic en el segundo icono situado en el apartado **Orientación** para cambiar a una orientación horizontal ⁷ y pulse en **OK** para ajustar la nueva mesa de trabajo. ⁸
9. Oculte el panel **Mesas de trabajo** pulsando el botón de doble punta de flecha de su cabecera.
10. Para terminar, eliminaremos la segunda mesa de trabajo. Con esta mesa seleccionada, haga clic sobre la opción **Eliminar mesa de trabajo**, ⁹ que muestra un cubo de basura en la **Barra de opciones**, y vuelva a la visualización normal pulsando sobre el primer icono del panel **Herramientas**. ¹⁰



Cambiar el tamaño y la orientación

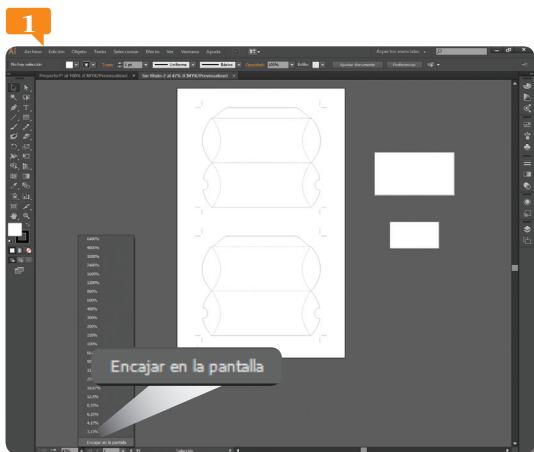
IMPORTANTE

Por defecto, Illustrator presenta todos sus documentos con un fondo blanco. Este fondo se puede modificar aplicando colores básicos y personalizados. Sin embargo, es preciso escoger bien los colores de fondo para que no entorpezcan la visualización del resto de elementos, objetos y texto que compondrán la ilustración. Para personalizar el fondo de una mesa de trabajo, acceda al cuadro **Ajustar documento** y trabaje en la sección **Opciones de sobreimpresión y transparencia**.

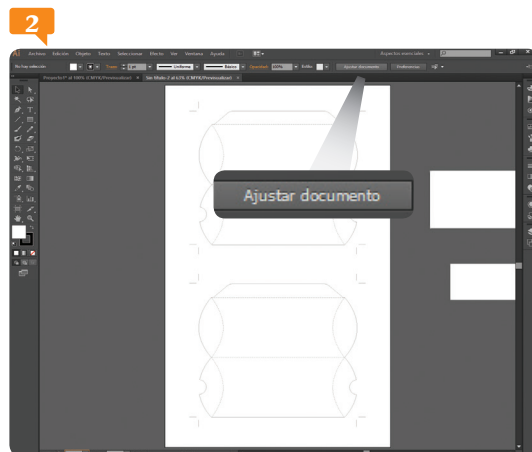
☒ Simular papel de color

ILLUSTRATOR CC ESTABLECE POR DEFECTO para todos los nuevos documentos con perfil de documento Imprimir el tipo de papel A4. Este tipo de papel posee una anchura de 210 mm y una altura de 297 mm con una orientación vertical.

1. En este sencillo ejercicio le mostraremos cómo cambiar el tamaño y la orientación de un documento ya creado. Para ello, y con el fin de no modificar estas características del documento **Proyecto 1**, que nos interesa mantener así, active el documento que creó a partir de la plantilla **Bolsa de regalo**.
2. En primer lugar cambiaremos la visualización de la página. En la Barra de estado, haga clic sobre el campo que muestra el porcentaje de zoom aplicado y elija la opción **Encajar en la pantalla**. ¹
3. De esta manera podemos percibir que este documento cuenta con una orientación vertical. Para acceder a su cuadro de propiedades, con la primera herramienta del panel seleccionada, haga clic sobre el comando **Ajustar documento** de la **Barra de opciones**. ²
4. Se abre de este modo el cuadro de diálogo **Ajustar documento**, que consta de tres secciones: **Opciones de sangrado y**



La larga lista de valores de zoom permite elegir hasta un porcentaje del 6400 %, recomendable en aquellos casos que se desee trabajar con detalle.



Otra forma de llegar al cuadro **Ajustar documento** es desplegando el menú **Archivo** y eligiendo la opción **Ajustar documento**.