

ISAM

Instituto de educación
superior

COMUNICACIÓN EFFECTIVA

1



PREFACIO

La unidad didáctica es de naturaleza teórico-práctica y está orientado al desarrollo de las competencias lingüísticas y comunicativas propias de los seres humanos en el proceso de adquisición del lenguaje vinculado a su lengua, a partir del análisis del proceso de la información, contextualizado y adaptado al mundo contemporáneo, de tal manera el estudiante esté capacitado para el desempeño en su entorno social y profesional con la debida coherencia y cohesión. En tal sentido, se abordarán los temas relacionados a la Lingüística general que se desarrollarán en el presente curso. Además, se trabajará la Lingüística Textual a partir del análisis de los actos del habla mediante la interpretación, análisis, síntesis de diversos hechos comunicativos usando las técnicas y estrategias de la comprensión lectora. Además, le brinda conocimientos necesarios para el uso correcto del lenguaje de manera que éste pueda desempeñarse en su entorno social y profesional con propiedad.

COMPETENCIA

Expresar y comprender de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.

- **EXPRESIÓN Y COMPRENSIÓN ORAL:** Expresa la información en forma coherente y cohesiva a partir de la consecución de ideas que formen textos que mantengan una adecuada fluidez verbal. Comprende textos literarios y no literarios, basándose en el acto perlocutivo, locutivo e ilocutivo del habla, con el fin de relacionar el análisis de las ideas con el tema en mención. Crea textos de diferentes niveles en forma crítica y reflexiva, diseñándolos en función de diversos propósitos y destinatarios dentro del acto comunicativo
- **COMPRENSIÓN LECTORA:** Comprende textos literarios y no literarios, basándose en el acto perlocutivo, locutivo e ilocutivo del habla, con el fin de relacionar el análisis de las ideas con el tema en mención.
- **PRODUCCIÓN DE TEXTOS:** Crea textos de diferentes niveles en forma crítica y reflexiva, diseñándolos en función de diversos propósitos y destinatarios dentro del acto comunicativo; haciendo uso de elementos que se inscriban dentro de un código verbal o no lingüístico, estando de acorde con los avances tecnológicos e informáticos que nos plantea la sociedad.

Unidad de Aprendizaje

UNIDAD 1 La comunicación, el lenguaje y el discurso oral

- La comunicación e interacción social.
- El lenguaje como facultad humana.
- La variación y los niveles de la lengua.
- La oratoria Clasificación y fines
- El orador.
- Recursos estructurales para la construcción del mensaje
- La oratoria Clasificación y fines.

UNIDAD 2 Gramática de texto, fonética y ortografía.

- La lectura.
- El texto Macroestructura semántica y Macroestructura textual.
- El análisis textual antes, durante y después de la lectura.
- La identificación textual.
- Fonética y Fonología Ortografía.
- Ortografía puntual.
- Ortografía literal.
- Uso de las grafías.
- Errores comunes.

The background of the entire page is a blue-tinted photograph of a classroom. Several students are visible, some looking at a laptop screen. The overall tone is educational and professional.

UNIDAD

1

ISAM

Instituto de educación
superior

**La comunicación, el
lenguaje y el discurso
oral**

COMPETENCIA

**Identifica y discrimina características y
funciones del lenguaje, así como elementos
e interferencias de la comunicación.**

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN

La lengua o idioma se manifiesta a través del LENGUAJE, el cual, según Ferdinand de Saussure, es una facultad exclusiva del ser humano que consiste en comunicarse empleando un código lingüístico. Gracias a esta facultad, el ser humano es capaz de representar todo lo que le rodea, lo cual ha contribuido al desarrollo de la especie hasta un límite insospechado.

COMPETENCIA

. Identifica y discrimina características y funciones del lenguaje, así como elementos e interferencias de la comunicación.

CAPACIDADES

- Identifica los elementos, clases e interferencias de la comunicación en situaciones comunicativas propuestas.
- Explica las características del lenguaje en enunciados propuestos.
- Discrimina las funciones del lenguaje en diversas situaciones comunicativas, distingue y contrasta los conceptos de lenguaje, lengua, norma y habla.
- Compara los niveles del lenguaje en el hablar cotidiano. .

ACTITUDES

Valora la comunicación y el lenguaje como vehículos para su realización personal, social y profesional.

La Unidad de Aprendizaje 01: La comunicación, el lenguaje y

Comprende el desarrollo de los siguientes temas:

1. La comunicación e interacción social, Actos del habla
2. El lenguaje como facultad humana. Características y Campos de estudio de la Lingüística.
3. La variación y los niveles de la lengua, variación diastrática, diatópica, diacrónica y diafásica.
4. La oratoria Clasificación y fines
5. El orador: cualidades físicas, intelectuales y morales, El discurso oral, Estilística en la expresión oral.
6. Recursos estructurales para la construcción del mensaje
7. La oratoria Clasificación y fines Nociones sobre el manejo de la voz Expresión corporal



La comunicación Humana: El ser humano es un ser social. La comunicación es un proceso innato en el hombre, una necesidad básica, para la que venimos determinados biológicamente.



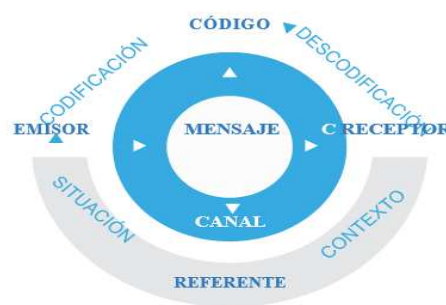
El niño desde que nace se está comunicando a través de diferentes códigos. La comunicación es un acto de relación humana en el que dos o más participantes intercambian un mensaje mediante un lenguaje o forma de expresión. Este proceso es interactivo y social.

Para la importancia de la comunicación en las relaciones humanas se debe tener en cuenta:

- La comunicación se da en un contexto.
- Es un proceso en el que se da la siguiente interacción: tiene efectos en el que comunica y en el que recibe e interpreta.
- Tiene influencia sobre la otra persona.
- Se comunica con la conducta y con la ausencia de esta también hay comunicación.

La comunicación humana y sus elementos

La teoría de la comunicación es un campo de estudio dentro de las ciencias sociales que trata de explicar cómo se realizan los intercambios comunicativos y como estos intercambios afectan a sociedad y comunicación. Es decir, investiga el conjunto de principios, conceptos y regularidades que sirven de base al estudio de la comunicación como proceso social. Está en estrecha relación con otras ciencias, de las cuales toma parte de sus contenidos o los integra entre sí.



Comunicarse es dar a conocer a otras personas nuestros conocimientos o pensamientos. Para que haya comunicación debe existir un transmisor, un destinatario, un mensaje, una situación o contexto y un canal. Si alguno de estos elementos falla, se dice que se ha producido una interferencia y no podrá establecerse la comunicación.

El contexto comunicativo es el conjunto de elementos, factores y circunstancias (ambientales, sociales, personales, afectivas, etc.) que hacen que un acto comunicativo se desarrolle de una determinada manera.

En una aproximación muy básica, los elementos que deben darse para que se considere el acto de la comunicación son:



El hombre para satisfacer sus necesidades comunicativas dentro de la sociedad en la que se encuentra inmerso, utiliza una serie de recursos para hacerse entender y a la vez también entender a los demás miembros del grupo. En ese afán, a cada instante pone en juego su capacidad creativa y saca provecho del carácter recursivo de la lengua. A una palabra le otorga más de un significado contextual o situacional. Esta manera de utilizar símbolos lingüísticos o no lingüísticos, marca la enorme diferencia entre la especie humana y la especie animal. Sin embargo, la facultad de comunicar no es exclusivamente del hombre; se comunican seres vivos considerados inferiores a él y que viven en comunidad.

El hombre se vale de una serie de formas naturales como la lengua o de formas artificiales que crea para comunicar algo. Así se vale de símbolos visuales, orales, táctiles, olfativas, de objetos naturales a los cuales les asigna significados muy productivos para su comunicación. Toda esta estela de posibilidades puede ser clasificada en dos clases de comunicación:

a) LINGÜÍSTICA

Llamada también verbal, se efectúa a través de palabras, frases, cláusulas, oraciones, etc. que los expresa de manera oral. Nos encontramos frente a la comunicación lingüística oral. Si este tipo de comunicación se realiza a través de formas visuales alfabéticas, es decir, a través de la escritura, estamos, frente a un tipo de comunicación llamada humana lingüística escrita.

b) NO LINGÜÍSTICA

Constituyen este tipo de código, el cual es menos preciso que el anterior. De acuerdo a la intención del emisor, los mensajes pueden clasificarse en: expresivos, informativos y apelativos. Llamada también no verbal. Es un tipo de comunicación que comprende diversas formas:

- 1) Visuales o Icónicas. Son susceptibles de verse: no son formas orales ni escritas. Una cruz roja en un fondo blanco, un par de huesos cruzados debajo de una calavera, el semáforo, íconos varios, etc.
- 2) Auditivos o Sonora. - Son manifestaciones que se pueden oír. Los aplausos en un espectáculo público, los silbidos producidos con fines comunicativos, el silbato de un árbitro, las sirenas de una ambulancia, carro de bomberos, patrullero, etc.
- 3) Táctil o Sensorial. - Es el tipo de comunicación no lingüística que se vale del tacto para producir o comprender mensajes. La escritura Braille es uno de los más representativos de este tipo de comunicación.
- 4) Olfativa. - Aunque no está muy difundido, parece haberse codificado un lenguaje de los olores: clases de perfumes (las hormigas lo usan para comunicarse, los perros, los leones, guepardos, etc.)

Clases de Comunicación

Por el Canal	Por el Código	Por el Emisor y Receptor
Comunicación	Comunicación	Quien da o Recibe
El Auditiva	Lingüística:	El Mensaje
Ej. Escuchar música.	• Oral	• Directa, conversación
	Escrita	cara a cara
Comunicación Táctil Ej. Dar la mano.	Comunicación No Lingüística:	• Indirecta, conversación por teléfono. • Recíproca • Unilateral • Privada, entre el coordinador y docentes • Pública, discursos de políticos.
Comunicación Visual Ej. Dar la mano.	• Gestual, sonreír, mirada triste. • Mímica, levantar la mano, mover la cabeza, etc. • Gráfica, mirar señales diversas. • Mecánica, radio, teléfono, etc. Acústica, timbre de una casa, llanto, aplausos.	

Hasta este momento se han señalado los conceptos de la comunicación y los elementos que intervienen en el proceso, así como las diferentes comunicaciones verbal y no verbal. Pero ocurre que a veces, aun poniendo la mejor ciencia y técnica en la comunicación, comprobamos que el mensaje no ha llegado en los términos provistos. ¿Qué ha ocurrido?, pues que la percepción y comprensión de los mensajes están influenciados por nuestras experiencias y conocimientos personales.

Tanto los transmisores como los destinatarios, queremos ver las cosas desde nuestro punto de vista y no como son en realidad, aun cuando esto sea erróneo. Este fenómeno lo hemos llamado barreras de la comunicación.

a) Debidas al entorno (en el contexto)

- Ruidos del ambiente (ruidos físicos, tráfico, clima, etc.)
- Interrupciones varias (llamadas de teléfono, personas que nos reclaman para otros asuntos, etc.)
- Espacio físico (demasiado grande o pequeño, no discreto, incomodidades del mobiliario, etc.)

b) Debidas al transmisor

- Falta de un código común con el transmisor (uso de un argot no comprensible por éste, diferencia cultural, etc.)
- Imprecisión del mensaje o ambigüedad (no vocalizar bien, exposición oscura o densa, etc.)
- Falta de habilidad (escucharse a sí mismo, incoherencia entre lo que se dice y lo que se hace, crear expectativas exageradas, suponer que el transmisor ya conoce el tema, etcétera)
- Actitud negativa hacia sí mismo, al destinatario o a un tema tratado, así como a la situación o contexto en que se da la propia comunicación. Motivadas en parte por su propia personalidad como la timidez, el protagonismo, la superioridad, etc.
- Falta de empatía.

c) Debidas al entorno (en el contexto)

- Falta de atención al mensaje.
- Defensa psicológica (creer que es atacado y desconectarse de la comunicación, sentirse presionado, amenaza o manipulado, etc.).
- Tendencia a evaluar anticipadamente el mensaje o inferencias, interpretando de manera distinta lo transmitido.
- Proyección de nuestras preferencias (imprecisiones positivas o negativas sobre el emisor, gustos personales sobre temas, etc.).
- Falta de feedback (no hacer preguntas de aclaración por temor, por vergüenza, por parecer inculto, etc.).
- Efecto “halo” que son las impresiones positivas o negativas que nos produce el transmisor, como consecuencia de juzgar rasgos específicos o hechos concretos de la persona que emite el mensaje.

Actos del habla

¿Qué es un Acto de Habla?

En una situación de habla típica que incluye un hablante, un oyente y una emisión del hablante, existen muchas clases de actos asociados con la emisión del hablante. El hablante habrá movido característicamente su mandíbula y su lengua y habrá producido ruidos. Y habrá realizado asimismo actos pertenecientes a la clase que incluye hacer enunciados, plantear preguntas, dar órdenes, emitir informes, saludar, y aconsejar.

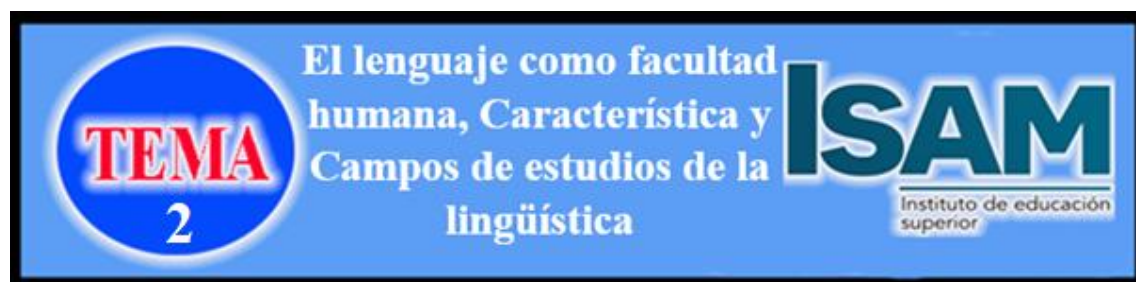
Un acto de habla es un acto de voluntad e inteligencia que ocupa una persona para poder producir una lengua y comunicarse. Desde esta perspectiva, como acto individual, se opone a la lengua, que es social, pero están relacionadas entre sí ya que una depende directamente de la otra, la lengua necesita del habla para que esta se produzca y el habla necesita de la lengua para ser comprensible. Desde un punto de vista de la psicolingüística, el habla es la materialización individual de los pensamientos de una persona, es la manera en que cada individuo usa la lengua. Así el habla caracteriza la conducta lingüística de un hablante individual, por lo tanto, se expresa en nociones de lo que somos. Es el acto de emitir un mensaje basado en el conocimiento y experiencias de cada individuo, de acuerdo con su estilo propio y personal.



TIPOS DEL ACTO DE HABLA

Los actos del habla se clasifican en:

Asertivos	Directivos	Compromisorios	Expresivos	Declaratorio
Acto de:	Acto de:	Acto de:	Acto de:	Acto de:
• Afirmar	• Invitar	• Invitar	• Saludar	• Bautizar
• Describir	• Ordenar	• Ordenar	• Felicitar	• Fallar
• Definir	• Preguntar	• Preguntar	• Quejarse	• Nombrar
• Informar		• Acto de:	• Agradecer	• Abrir la
• Creer.		• Prometer • Jurar • Garantizar • Apostar	• Dar condolencias	sesión.



DEFINICIÓN DEL LENGUAJE

El lenguaje es una capacidad o facultad extremadamente desarrollada en el ser humano; un sistema de comunicación más especializado que los de otras especies animales, a la vez fisiológico y psíquico, que pertenece tanto al dominio individual como al social y que nos capacita para: abstraer, conceptualizar y comunicar.

El lenguaje permite al hombre orientarse, al enmarcar y dar sentido a los mil y un fenómenos que tejen su vida diaria. La vida del hombre se constituye como trama de interrelaciones. El vehículo de éstas, es la palabra.

IMPORTANCIA DEL LENGUAJE

La importancia del lenguaje es vital para el ser humano ya que el mismo le permite establecer comunicación con otros seres vivos y así vivir en comunidad. Si el ser humano no contara con algún sistema de lenguaje no podría entonces armar proyectos en común con otros individuos, lo cual es justamente la esencia de la vida en sociedad o en conjunto. Aquellos casos de seres humanos que no necesitaron lenguaje a lo largo de su vida son aquellos casos muy únicos en los cuales un niño creció en la selva o en ambientes naturales y nunca aprendió ningún tipo de lenguaje o idioma.

- El lenguaje le permite al hombre orientarse al enmarcar y dar sentido a los mil y un fenómenos que tejen su vida diaria.
- La vida del hombre se constituye de una trama de interrelaciones. El vehículo de éstas, es la palabra.

CARACTERÍSTICAS DEL LENGUAJE

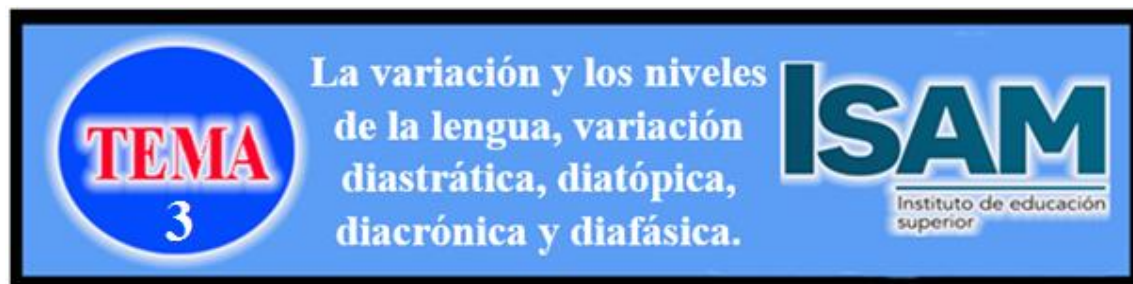
El lenguaje tiene características fundamentales:

Económico: El lenguaje es económico puesto que nos permite, con algunas decenas de producciones fónicas, obtener un número ilimitado de palabras. Se pueden utilizar una y otra vez para decir cosas totalmente distintas, añadiendo además que las palabras por lo común son polisémicas.

Creativo: El lenguaje es creativo porque con él, elaboramos diferentes mensajes a través de la composición de enunciados y de la utilización de una finita cantidad de unidades léxicas combinándolas a través de un patrón formal de nuestra lengua castellana.

Simbólico: Porque las expresiones lingüísticas poseen un lazo que las une convencionalmente con la realidad.

Es flexible: porque la diversidad de vocablos y sus posibles combinaciones nos permite precisar, matizar, regular, destacar, deslindar significados de acuerdo a nuestras necesidades comunicativas.



FUNCIONES DEL LENGUAJE SEGÚN ROMAN JAKOBSON:

Función representativa o referencial. Es la orientada al contexto o referente. Transmite contenidos objetivos referidos a la realidad extralingüística, tales como: exposiciones de hechos y realidades. Está libre de subjetividad. Su entonación es neutra, modo indicativo, ausencia de adjetivación valorativa y léxico denotativo. Aparece en estado puro en el lenguaje científico.

Ejemplos:

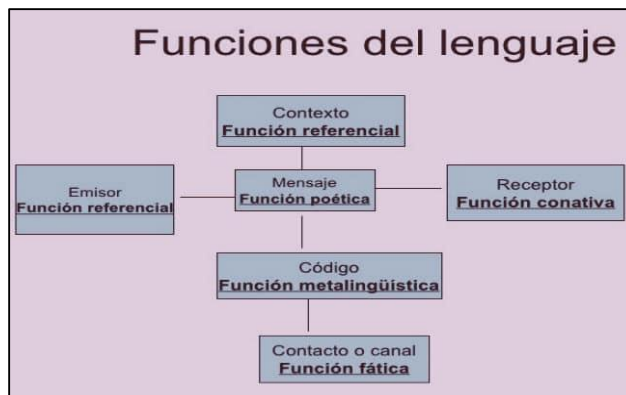
1. Estamos en el mes de febrero.
2. El Papa Francisco visitará Lima, Trujillo y Puerto Maldonado.
3. Llegaré veinte minutos más tarde.

Función apelativa o conativa. Se centra en el destinatario. Aparece cuando el objetivo de la comunicación es provocar una determinada reacción en él. Es la función de mandato y pregunta.

Sus recursos lingüísticos son: los vocativos, el modo imperativo y las oraciones interrogativas. Se da en el lenguaje coloquial, es dominante en la publicidad y propaganda política e ideológica en general.

Ejemplos:

- a) Cierra la puerta.
- b) ¿Quién de ustedes es Jorge?
- c) ¡Mira eso!



Función expresiva o emotiva.

Es la orientada al transmisor. Permite inferir la subjetividad del hablante, su estado emocional. Son propios las interjecciones, el énfasis en la entonación, las interrupciones, la alteración del orden de las palabras, las exclamaciones, elementos emotivos de todo tipo: (diminutivo, aumentativo y despectivo), términos connotativos y modo subjuntivo optativo. Se da en el lenguaje coloquial, literario y en el periodismo de opinión.

Ejemplos:

1. ¡Qué alegría verte!
2. La belleza de sus playas me dejó sin aliento.
3. Estamos muy tristes por su partida.

Función fática.

Está orientada al canal. La finalidad es establecer, prolongar o interrumpir la comunicación, o bien comprobar si existe “contacto”. Su contenido informativo es nulo o escaso, de alta redundancia y previsibilidad en determinadas ocasiones. La charla intrascendente sobre el tiempo, la salud y otros tópicos son función fática. No se pretende intercambiar información sino mostrar la buena disposición mutua.

Ejemplos:

1. ¿Me escucha?
2. Disculpe un segundo.
3. Qué tenga un buen día.

Función metalingüística.

Es la centrada en el código.

Cuando la lengua se toma a sí misma como referente, cuando la lengua habla de la lengua: de la ortografía, de cómo se pronuncia una algo, del significado de una palabra, sobre cómo decir algo en otro idioma, corregir a alguien en el uso del lenguaje.

Ejemplos

1. Los nombres propios de personas y lugares siempre se escriben con mayúscula, sin importar el lugar, que ocupan en la oración.
2. La palabra “otorrinolaringología” tiene 20 letras.
3. La letra “h” es muda y no se pronuncia al hablar.

Función poética.

Es la orientada al mensaje. Aparece siempre que la expresión atrae la atención sobre su forma. Es constante en el lenguaje publicitario. Se da en cualquier manifestación en la que se utilice el lenguaje con un propósito estético. Sus recursos son variadísimos, todas las figuras estilísticas y juegos de palabras.

Eres tan linda como las flores de la primavera

Ejemplos:

1. Rexona “No te abandona”
2. Sus labios de hielo tocaron los míos.
3. “A Dios rogando y con el mazo dando”.

LENGUA, NORMA Y HABLA

Según Ferdinand Saussure, el lenguaje se compone de lengua y habla:

” Que la lengua no es una función del sujeto hablante, sino que es el producto que un individuo registra pasivamente; en cambio, el habla es, por el contrario, un acto individual de la voluntad e inteligencia”.

Lengua (lange):

Llamada también idioma, especialmente para usos extralingüísticos. Es un modelo general y constante para todos los miembros de una colectividad lingüística. Los humanos creamos un

número infinito de comunicaciones a partir de un número finito de elementos. La representación de dicha capacidad es lo que conocemos como lengua, es decir, el código.

Habla (parole):

Materialización o recreación momentánea de ese modelo en cada miembro de la colectividad lingüística. Es un acto individual y voluntario en el que, a través de actos de fonación y escritura, el hablante utiliza la lengua para comunicarse. Son las diversas manifestaciones de habla las que hacen evolucionar a la lengua.

La Norma:

Eugenio Coseriu, el célebre lingüista rumano, en sus estudios sobre la dicotomía lengua y habla, propuso un puente entre el sistema de la lengua y su realización concreta en actos de habla.

Este nexo sería el plano de la norma, es decir, del conjunto de “imposiciones sociales y culturales que varía de acuerdo a cada comunidad” y que hace que esos actos de habla sean considerados correctos o no. La norma actuaría algo así como el árbitro del partido que cuida la correcta aplicación de las reglas de juego. (Coello, 1993).



LA VARIACION DE LA LENGUA

Conocida también como la variación lingüística es el conjunto de diferentes formas alternativas para expresar un mismo significado en el dominio de una lengua. Es decir, distintos hablantes, o incluso el mismo hablante en distintos momentos, usan formas diferentes para expresar el mismo concepto, o tienen distintas pronunciaciones para la misma palabra.

Se clasifican en:

1. Variación diastrática o social

De la misma manera que los hablantes pertenecientes a regiones geográficas lejanas tienen menos contacto lingüístico que los hablantes de una misma área geográfica, es un hecho bien establecido que dentro de un área geográfica las personas reajustan más su habla con personas de su mismo grupo social. Esto da lugar a variantes diastráticas o sociolectos que hacen que los hablantes con características socioeconómicas u ocupacionales similares tengan características de habla que les diferencian sistemáticamente o estadísticamente de otros grupos.

2. Variación diatópica o geográfica

Debido a que las lenguas del mundo están sometidas al cambio lingüístico, en el dominio de una lengua existen variaciones que difieren de un lugar a otro. Frecuentemente debido al hecho que las formas que usan los hablantes están sometidas a ajustes comunicativos, las variantes usadas por los hablantes que tienen contactos frecuentes tienden a ser las mismas. Debido a que la mayoría de personas tienen un contacto más estrecho con las personas de su propia ciudad o localidad, las variaciones tienden a ser más uniformes en áreas cuyos habitantes mantienen contactos regulares entre sí.

3. Variación diacrónica o del momento histórico

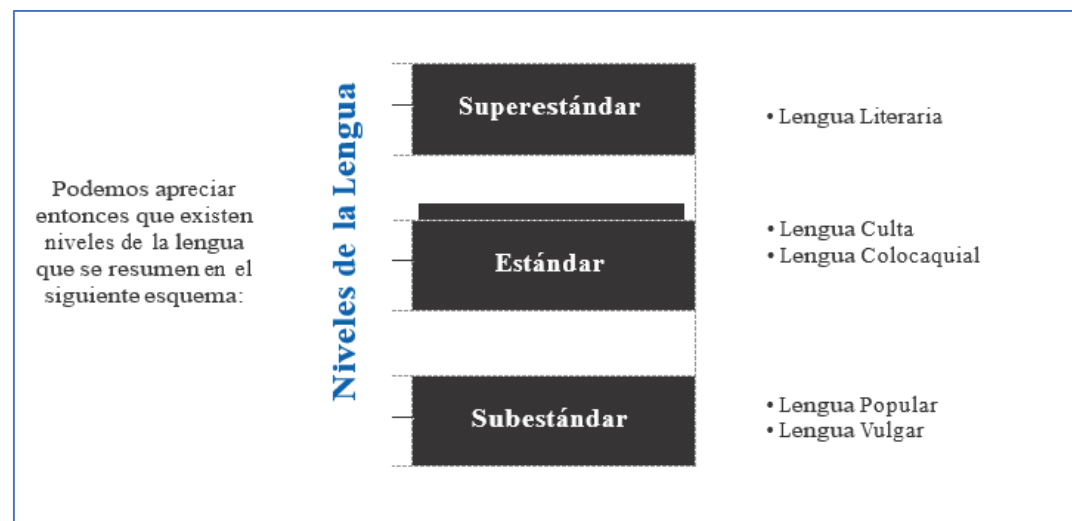
Es la variación en el tiempo atendiendo a las diferentes fases temporales de la evolución de la lengua, es decir, el cambio lingüístico. El factor extra lingüístico de variación es el momento histórico.

4. Variación contextual o diafásica

El habla de la mayoría de hablantes no es uniforme en todos los contextos. Así, en situaciones o registros lingüísticos más formales, como el registro escrito, el hablante puede optar por usar ciertas estructuras o formas léxicas sobre otras. Las variedades diafásicas se refieren a los usos lingüísticos exigidos por cada situación, en la que el hablante, o bien mide el alcance de sus palabras, como en una entrevista, un discurso, una conferencia..., o bien hace un uso relajado y espontáneo del lenguaje, como ocurre al hablar con la familia o con los amigos. Las situaciones del primer grupo pertenecerían a un registro formal, mientras que las del segundo pertenecerían a un registro informal o coloquial.

NIVELES DE LA LENGUA

“La lengua varía según el uso y el usuario” afirma Antonio Briz Gómez. Es bien sabido que el hablante adapta su forma de expresarse a la situación comunicativa. Los registros, por lo tanto, se ven determinados por la situación del habla, por el contexto comunicativo. Cada hablante es consciente de las reglas que marcan el comportamiento lingüístico y extralingüístico de cierta situación e intenta adaptar de la mejor forma su acto comunicativo a la situación en la que se encuentra. Por una parte, un grupo de personas que se encuentra en la misma situación se ajusta a la misma y se expresa de la manera que requiere esa circunstancia concreta. Por otra parte, hay que tener en cuenta otra dimensión más de la situación comunicativa que es el aspecto individual. El uso de la lengua es estrechamente unido también con el aspecto sociocultural determinado de cada individuo. Cada uno de los hablantes está marcado por una serie de factores como el ambiente social, el sexo, los estudios, el ambiente cultural, etc.



LA LENGUA SUPERESTÁNDAR

Está dada por la modalidad artística o literaria del uso lingüístico. Este nivel se nutre principalmente de los elementos que le suministran la lengua estándar culta.

También se encuentra la lengua científica por ser técnica y precisa.

LA LENGUA ESTÁNDAR

Es la lengua de uso general hablada por las personas cultas de todas partes, cultivada y enriquecida por aquellos hombres cuya vida no está limitada al ámbito local. La lengua estándar es de uso común, pero con el uso de normas ortográficas y con reglas que se cumplen.

Niveles de la Lengua

La lengua culta: Es el modo de hablar de las personas cultas y educadas de una comunidad lingüística y que, además, se distinguen por una buena formación idiomática. Esta lengua se caracteriza por la homogeneidad de los signos usados tanto en su valor semántico como en su realización fonética. Es decir, en este nivel desaparece, o se oscurece, el acento o tono regional.

La lengua coloquial: Llamada también lengua familiar. Es una modalidad de lengua estándar apropiada para todas las circunstancias no formales, animadas por la confianza y en las que prevalece el sentimiento. Este nivel de lengua se caracteriza por su pureza fonética matizada con contracciones, abreviaciones y otros cambios, así como por el manejo de un léxico común semánticamente polivalente y rico en sentidos figurados.

LA LENGUA SUBESTÁNDAR

palabras usadas en regiones, poca cultura, se usan oraciones cortas y sin terminar depende de la localidad donde se encuentren.

Presenta dos variedades internas:

LENGUA SUBESTÁNDAR

LA LENGUA POPULAR:

Es una lengua casi estándar con sólo un manejo de formas subestándar.

LA LENGUA VULGAR:

Se diferencia de la popular, porque incluye los términos llamados "groseros", una especie de tabú para las personas con educación remilgada.





¿QUE ES EL DISCURSO

El discurso es una serie de palabras que se expresan de forma oral y ordenada. En este se expresa a aquello sobre lo que el emisor piensa y puede tener como objetivo entretener, convencer o informar.

TIPOS DE DISCURSOS:

Discurso narrativo: este discurso expone una serie de hechos a través de una trama y argumento. El discurso narrativo si bien predomina en textos literarios, también se los puede encontrar, por ejemplo, en los noticieros. Su estructura contiene un inicio, nudo y desenlace. A lo largo de este se presenta una intriga que es la que mantiene al receptor atento ya que no se la resuelve hasta el final.

Discurso expositivo: los discursos de este tipo buscan explicar de manera concisa, clara y objetiva una temática en particular. La estructura de estos discursos está compuesta por una introducción, en la que se aclara el tema que será tratado, la explicación y, por último, un resumen o epílogo donde se repasan las principales nociones tratadas.



Discurso argumentativo: este discurso tiene la función de convencer al receptor sobre una determinada cuestión por medio de su entendimiento lógico. Para esto, los argumentos a los que acuda el emisor deben ser sustentados de manera racional, debe sonar convincente, no se debe avasallar al receptor, sino que este sienta que se transmite una verdad universal. La estructura de este tipo de discursos se compone de una tesis o idea a demostrar, que se plantea al principio, luego se exponen los argumentos y finalmente la conclusión, en la que se reafirma la idea inicial, pero con las justificaciones racionales ya expuestas.

Discurso informativo: este tipo de discursos, también conocidos bajo el nombre de referencial, transmite datos con precisión y de manera concreta provenientes de la realidad. El emisor expone su discurso de manera objetiva y directa, tratando de dejar a un lado sus opiniones personales. El discurso informativo se caracteriza por el uso de la tercera persona, tiempo verbal indicativo, oraciones impersonales y en el que muchas veces se presentan conceptos técnicos.

Discurso publicitario: este discurso tiene como función vender algún servicio o producto. Para alcanzar dichos objetivos, debe resultar atractivo a sus receptores, llamar su atención, ser breve, dejar de lado toda aquella información sobre el producto que puedan perjudicar las ventas. También debe ser variado y carente de monotonía.

ALGUNAS FORMAS DE DISCURSO ORAL FORMAL

El SEMINARIO es una reunión especializada que tiene naturaleza técnica y académica cuyo objeto es realizar un estudio profundo de determinadas materias con un tratamiento que requiere una interactividad entre los especialistas.



Se consideran seminarios aquellas reuniones que presentan estas características, siempre que tengan una duración mínima de dos horas y un número mínimo de cincuenta participantes. El número de participantes es limitado, en función de su conocimiento de la materia.

El SIMPOSIO es una reunión de expertos en la que se expone y desarrolla un tema en forma completa y detallada, enfocándolo desde diversos ángulos a través de intervenciones individuales, breves, sintéticas y de sucesión continuada. Los especialistas exponen durante 15 a 20 minutos y un coordinador resume las ideas principales. El auditorio formula preguntas y dudas que los expertos aclaran y responden.

En resumen, el simposio es una actividad en la cual un grupo selecto de personas expertas en determinadas ramas del saber, exponen diversos aspectos o problemáticas sobre un tema central, ante un auditorio durante un tiempo determinado.

La MESA REDONDA se caracteriza como una discusión más bien informal, entre tres y seis personas versadas sobre un tema determinado, frente a una audiencia. Generalmente, hay un moderador que orienta la discusión, admite la dirección de la discusión a través de preguntas del moderador.

Se utiliza para identificar y clarificar problemas o temas de controversia; presentar a una audiencia el análisis de un objeto, un evento o una situación desde diferentes ángulos, identificar ventajas o desventajas de un proceso, estimular el interés en un tema e identificar direcciones de la opinión sobre algo.

El FORO es un grupo que discute un tema, hecho o problema para que expresen sus ideas u opiniones sobre cualquier tema de interés colectivo, esta conducido por un moderador o coordinador. Se caracteriza por; es una expresión libre de ideas y opiniones de los integrantes, permite la discusión de cualquier tema de conocimientos, es informal (casi siempre) se realiza a continuación de una actividad de interés general como: una conferencia, una experimentación, mesa redonda, simposio, etc.

CARACTERÍSTICAS DEL DISCURSO ORAL

- Se habla de un tema concreto y especializado.
- Se planifica previamente.
- El lenguaje adopta un tono formal y objetivo.
- Se atiene a la corrección normativa.
- Se consideran importante los elementos como el tono, volumen, ritmo y las expresiones no verbales (contacto visual, ademanes, gestos).

ESTRUCTURA DEL DISCURSO ORAL



El exordio (Introducción), corresponde al inicio del discurso. Es el momento en el cual el orador capta la atención y el interés del público en el tema que va a desarrollar.

La introducción constituye una fase crucial en todo discurso, pues si se logra despertar el interés del auditorio desde el inicio, éste se sentirá más dispuesto a seguir escuchando.

Por ello, se deben preparar con sumo cuidado las frases iniciales. Al hacerlo, no perder de vista los siguientes objetivos:

- Captar la atención del público.
- Recalcar el tema.
- Mostrar a los oyentes cómo les concierne el tema que se desarrollará.

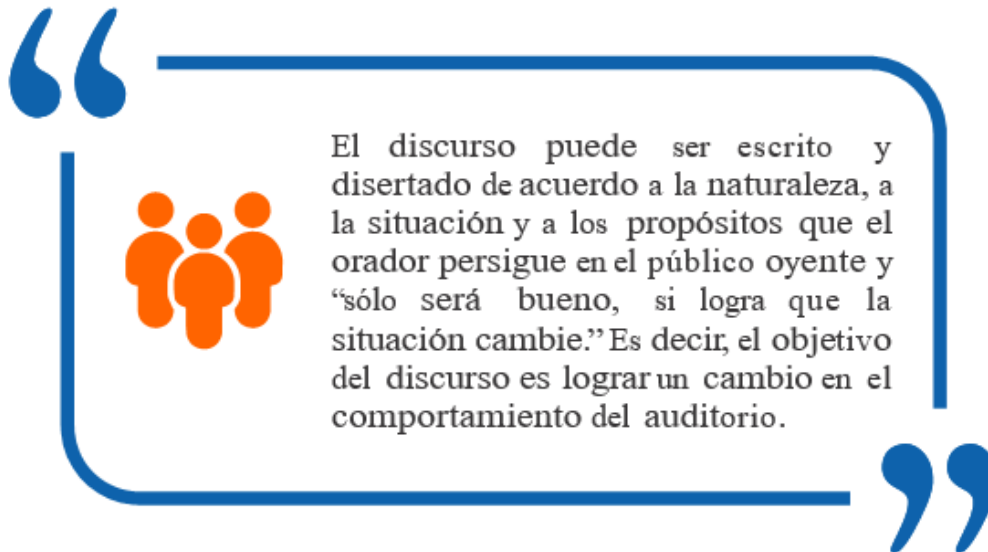
El desarrollo del tema. Una vez que hemos captado la atención de nuestros oyentes, se desarrolla el tema, para lo cual es sumamente necesario hacerlo en orden. La utilización de un esquema o bosquejo es importante para no deambular o perder el rumbo del discurso.

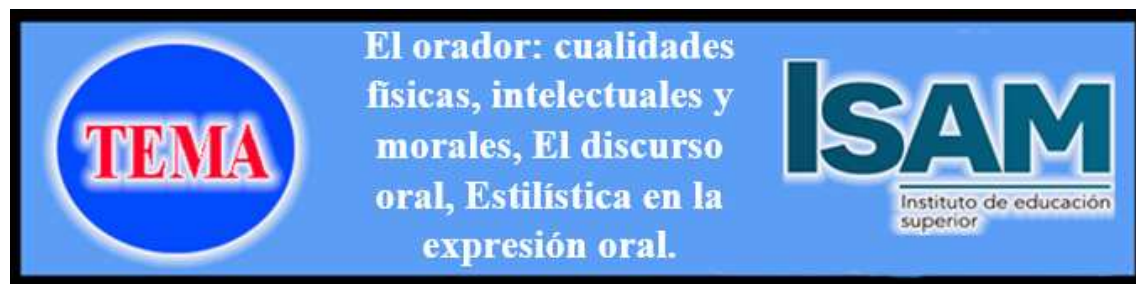
El esquema debe ser sencillo y fácil de leer a primera vista, para ello, solo se deberán incluir las frases principales y palabras clave que permitan recordar el orden en el que las ideas deberán ir siendo mencionadas en el discurso.

Observa el siguiente modelo de esquema:

LOS PERJUICIOS	
<u>Introducción</u>	<u>Desarrollo</u>
¿Qué es lo primero que se le viene a la mente al oír la palabra cholo?	• Un personaje sumiso. • Torpe vituperado. • Carente de virtudes y conocimiento. • Proviene de la migración.

La peroración o peroratio (Conclusión). Es la parte final del discurso. Las palabras de conclusión suelen ser las que más se graban en la memoria de los oyentes, de modo que inciden en la eficacia de todo el discurso. En ésta, el orador trata de conseguir la respuesta del auditorio.





EL ORADOR Y SUS CUALIDADES

La oratoria es una palabra que proviene del vocablo latino “oratoría” y que está vinculada al arte de hablar con elocuencia. El objetivo de la oratoria suele ser persuadir; por eso, se diferencia de la didáctica (que busca enseñar y transmitir conocimientos) y de la poética (intenta deleitar a través de la estética).

El orador, quien es la persona que ejerce la oratoria, debe poseer ciertas cualidades para ser considerado como tal. A continuación, presentamos algunas de estas cualidades, consideradas las más importantes:



CUALIDADES FISICAS

Tiene que ver con la apariencia personal del orador, Implica el cumplimiento de una serie de pautas sencillas que le permitan resaltar su personalidad, de tal forma que constituya un conjunto armonioso y estético ante los ojos de los demás.

- 1) Gozar de buena salud psíquica
- 2) Gozar de buena salud física
- 3) La actitud mental positiva
- 4) El vestido
- 5) El aseo personal
- 6) La voz (volumen, tono, modulación, pausas, énfasis). Lo ideal es que sea IMPOSTADA.
- 7) La expresión corporal (contacto visual, ademanes, expresiones faciales, desplazamiento).



CUALIDADES INTELECTUALES

Está relacionada con la facultad para conocer, comprender y razonar; implican un conjunto de características inherentes que todo orador debe desarrollar y utilizar con eficacia como:

1. Memoria. - (constituye un requisito indispensable en la labor del orador, ello le permite evocar con facilidad, información que se necesita de inmediato)
2. Imaginación. - (Es la facultad de reproducir mentalmente objetos ausentes; de crear y combinar la renovación o “reexperimentación” de lo ya vivido (memoria), y la creación de imágenes mentales que antes no existían (imaginación).

3. Sensibilidad. - (la facultad de sentir física o moralmente los sentimientos de alegría, pena, dolor, compasión y ternura. Es una cualidad propia de los seres humanos, pero no por ello todos los tienen desarrollados en la misma medida).

4. Iniciativa. - (Es el ideal que nos mueve a realizar algo por voluntad propia sin que nadie nos lo diga, ordene o motive).

CUALIDADES MORALES

Es el conjunto de normas de comportamiento que debe cumplir un orador, para que exista congruencia entre lo que predica y hace, en el ejercicio de su labor profesional.

- 1) Honradez. - (involucra un proceder recto y honesto de parte de un orador).
- 2) Puntualidad. - (hacer las cosas con prontitud, diligencia y a su debido tiempo).
- 3) Sinceridad. - (Es el modo de expresarse libre de fingimiento y mentiras. Involucra hablar con veracidad y sin doblez).
- 4) Congruencia. - (Todo lo que decimos debe tener su contraparte en la acción, caso contrario corremos el riesgo de caer en la demagogia o cháchara barata)

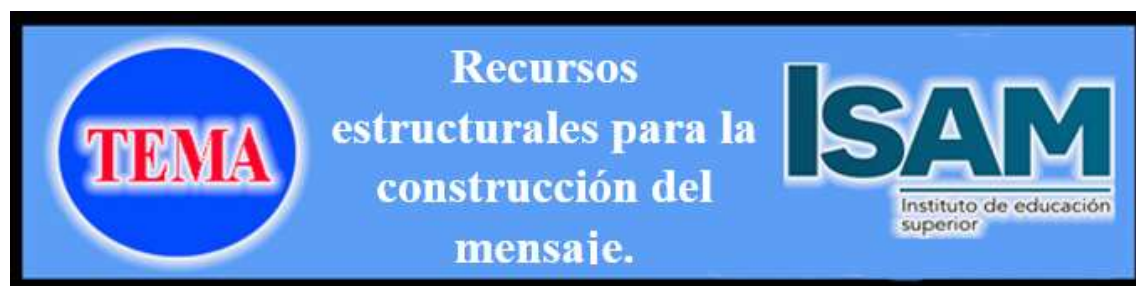
CARACTERÍSTICAS DE UN ORADOR:



RECURSOS QUE UTILIZA UN ORADOR:

El orador debe tomar en cuenta:

- La respiración y relajación para comunicar mejor su mensaje.
- La dicción y articulación para ser entendido
- La proyección y resonancia de la voz para ser escuchado



EXPRESIÓN ORAL

Recordemos que los porcentajes según Cassany (1994), muestran que “las habilidades orales son las más practicadas, con una notable diferencia respecto a las escritas” y que “la primera conclusión a tomar, es restituir la relevancia que merecen las habilidades orales y su estudio. Es cierto que no disfrutaban del mismo prestigio social ni el mismo trato mimado que las escritas”. Este desprestigio se percibió con los modelos de aprendizaje llevando a cabo durante la mayor parte del siglo XX con el método estructuralista para con la enseñanza de las lenguas extranjeras, pero hubo un cambio importante de enfoque con el surgimiento del método comunicativo que produjo una visión alternativa a la didáctica de las lenguas.

La expresión oral es una de las actividades del acto comunicativo con la que transmitimos, intercambiamos, negociamos y procesamos información con uno o varios interlocutores y está estrechamente relacionada con la comprensión auditiva u oral.

INSTRUCCIÓN DEL MENSAJE

Pero existe un conjunto de recursos, que se engloban en la denominada ciencia de la retórica, que pueden ayudarnos a vencer esos obstáculos y a mejorar nuestra confianza y capacidad para hacer llegar nuestro mensaje de forma nítida, precisa y eficiente.

Descartemos, desde el principio, que hablar en público requiere amaneramiento o grandilocuencia. Al contrario: lo mejor es la sencillez y la claridad; el lenguaje más común y conocido por el auditorio al que nos dirigimos. Con un límite infranqueable: la precisión frente a las generalidades; la honestidad de lo que expresemos frente a demagogias fáciles.

El recurso permanente al afectísimo descalifica la oratoria más brillante y al orador de mayor perfección lingüística.

En definitiva, para comunicar bien hay que cuidar la forma en que se expresan los mensajes, pero hay que ser rigurosos con el fondo, con el contenido. Es decir, el buen orador construye sus discursos con respeto escrupuloso tanto a la forma (el lenguaje que utiliza) como al fondo (lo que verdaderamente piensa, defiende y plantea).

¿CÓMO CONSTRUIR BIEN EL MENSAJE?

De la forma en que se organicen las frases, de las palabras que se utilicen, va a depender en buena medida que el mensaje sea bien comprendido por los destinatarios. Al elegir estas o aquellas palabras, y al construir las frases con una u otra estructura, se está apostando por una determinada forma de llamar la atención del oyente sobre aquellas ideas esenciales que tratamos de comunicar. Equivocar la forma de expresión oral equivale a impedir o cortocircuitar las posibilidades de comunicación.

REGLAS ELEMENTALES

Para realizar la práctica estilística en la expresión oral se debe tener en cuenta:

A

Si se trata de una comunicación coloquial, frases muy cortas, de pocas sílabas. En un discurso, las frases pueden ser más amplias, pero cuidando en su construcción las opciones de “hacer pausas” (para respirar, o para remarcar un concepto) que faciliten su expresión oral, y también su comprensión por el auditorio.

B

Para enfatizar las “ideas principales”, las repeticiones son una herramienta fundamental de la expresión oral. Repetición no significa reiteración, o monotonía. Se recalca una idea, pero no necesariamente con las mismas palabras, sino con sinónimos.

Posibilidades: Empezar varios párrafos con una misma palabra o expresión. Repetir la última palabra de la frase anterior al comenzar una nueva. Terminar una frase recalcando la idea con la que comenzamos. Concluir varias frases de la misma forma. O, repetir un sustantivo, acompañándolo de distintos calificativos. Para el buen uso de este recurso estructural (sin el peligro de caer en el abuso de muletillas, frases hechas, o reiteraciones) lo mejor es preparar y ensayar a fondo la intervención de que se trate. Sólo oyéndonos seremos conscientes de fallos y carencias propias, o de las dificultades que entraña su improvisación.

C

Hacer, periódicamente, recapitulaciones de nuestro mensaje, de las ideas fundamentales que se están desarrollando en la intervención pública. Estos resúmenes periódicos evitan que el auditorio se extravíe y aseguran un mejor seguimiento del hilo argumental.

D

Exponer paralelismo - o contraposiciones - también ayuda a precisar y clarificar el mensaje que tratamos de comunicar. Enfatiza lo que pretendemos expresar y nos permiten dar al mensaje los contornos y matices que queremos trasladar (razón/emoción; ciencia/experiencia, etc.)

E

Amplificar una idea de nuestro discurso, bien recurriendo a la síntesis de lo expresado y a su repetición resumida; o bien, recalcando dicha idea desde diferentes puntos de vista. Con ello, se aclara y profundiza el mensaje, y el receptor podrá captar los matices y el conjunto de la idea expresada. Se amplifica recurriendo a ejemplos, comparaciones o contrastes, aclaraciones, o, en ocasiones, con frases hechas.

F

Construir la intervención (discurso) de menos a más, en orden acumulativo. Las ideas y mensajes deben seguir un orden ascendente, apoyando cada una de ellas en las anteriormente expresadas a las que, evidentemente, deben aportar algo nuevo. Este orden lógico de construcción del mensaje nos permite, además, ir acrecentando el interés de los destinatarios y mantener su atención a lo largo de la intervención. Es una

forma de evitar que “desconecten”. (En la comunicación periodística, la gradación es inversa: lo más destacado, al principio, es el titular).

G

Si se trata de una intervención larga, es preciso marcar de alguna forma las pausas entre un apartado y otro de la comunicación. Entre uno y otro mensaje, en tal caso, conviene introducir “transacciones” se resume lo dicho y se anuncia el camino que va a seguir el discurso; los nuevos conceptos.

ELEGIR LAS PALABRAS INDICADAS COMO RECURSOS ESTILÍSTICOS

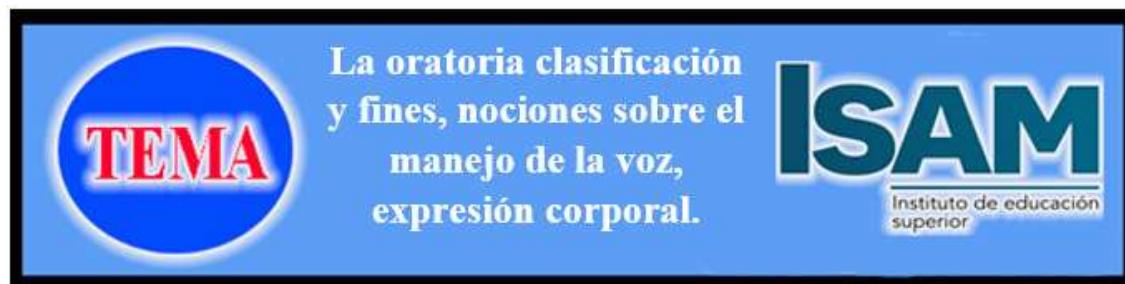
En la expresión oral, lo recomendable es buscar la claridad, la concisión, la sencillez y la naturalidad; todo ello, respetando la coherencia interna del mensaje. Pero esas características no impiden que cada cual tenga, o trate de buscar, un estilo propio fundado en sus específicos recursos y habilidades expresivas.

RECUERDA: Para comunicar bien hay que cuidar la forma en que se expresan los mensajes, pero hay que ser rigurosos con el fondo, con el contenido.

En la expresión oral y pública, el objetivo es comunicar algo de la mejor manera y con el mayor impacto posible. Para lograrlo, se utilizan recursos estilísticos: expresiones que buscan la mayor expresividad e impacto para captar la atención, y que se separan del lenguaje normal.

CREAR IMÁGENES PARA CAPTAR LA ATENCIÓN

- 1) Llamar por su nombre a las cosas, nombrarlas. Con sustantivos y adjetivos bien elegidos se evoca perfectamente en una idea.
- 2) Definir o escribir una idea de forma sencilla, destacando los rasgos esenciales.
- 3) Narrar una acción que queremos evocar.
- 4) Recurrir a la comparación o al ejemplo para precisar la idea que queremos transmitir, ayudan a entender lo desconocido a través de lo conocido. También el recurso a la metáfora ayuda a evocar e identificar aquello que queremos expresar.
- 5) La “antítesis”, en cuanto aclara lo que queremos expresar el concepto por su contraposición o contraste con otras ideas fácilmente identificables.
- 6) La “antífrasis”, que es decir lo contrario de lo que nuestro interlocutor espera: la “ironía”, combinada con otros recursos gestuales, fonéticos, etc; la “paradoja”, oponiendo dos aspectos contradictorios en apariencia, pero que no lo son en nuestro mensaje; y los “juegos de palabras”, oponiendo términos que suenan igual, pero que tienen un significado diferente.
- 7) Para dar riqueza, color y expresividad al estilo también es posible recurrir a figuras que dan énfasis a aquello que más nos importa destacar: como la “hipérbole” (deformación), que nos permite presentar una cosa o idea agrandada o empequeñecida para ganar en expresividad para dar mayor relieve a lo que se quiere destacar.
- 8) Personificar, dramatizar o recurrir a la interrogación son, asimismo, recursos estilísticos de primera magnitud.



La oratoria ha sido utilizada por el hombre es de tiempos inmemoriales; en su condición natural de ser social y gregario, siempre ha necesitado de un medio efectivo para transmitir sus impresiones y vivencias la oratoria constituye un medio oral que por miles de años ha demostrado su efectividad he ahí que, aún, en nuestra moderna sociedad; computarizada e informatizada, su uso continúe vigente y sea motivo de esmerado estudio para lograr su dominio y correcta utilización.

CLASIFICACIÓN Y FINES DE LA ORATORIA

La oratoria, como el arte del buen decir, se clasifica en dos grandes grupos, para ello se considera la variedad de matices de los discursos, la persona o personas que lo pronuncian, la ocasión, el tipo de público, el lugar, la forma como se pronuncia y los fines que se persiguen.

- Oratoria social: llamada también sentimental, ceremonial o augural, es la que tiene un ámbito propio en diferentes contextos académicos, laborales, sociales, etc.
- Oratoria Pedagógica: es el arte de transmitir conocimientos y cultura a través de la palabra hablada.
- Oratoria forense: es la que se utiliza en el ejercicio de la ciencia jurídica.
- Oratoria política: su esencia es exponer o debatir ideas políticas que sirve para persuadir y convencer a los votantes.
- Oratoria religiosa: denominada “homilía” o “sacra” es el arte de disertar sermones a partir de la palabra de Dios, sobre asuntos de fe y religión.
- Oratoria militar: propia del ámbito castrense, tiene por objeto instruir la defensa y amor a la patria, estimulando las virtudes heroicas.
- Oratoria empresarial: llamada “Management Speaking” es usada por hombres de negocios en la esencia de las relaciones humanas y la persuasión para lograr objetivos empresariales.

SEGÚN EL TEMA Y EL ÁMBITO PROFESIONAL

Oratoria individual, las más clásicas son:

- La conferencia.
- El brindis.
- Discurso conmemorativo.
- Discurso de presentación.
- Discurso de ofrecimiento, etc.

SEGÚN LA ACTITUD DEL ORADOR

Oratoria deliberada o de grupo, las más resaltantes son:

- La conversación.
- La entrevista.
- La asamblea.
- La mesa redonda.
- El simposio.
- El debate.
- El foro.
- El cónclave, etc.

SEGÚN LA ACTITUD DEL ORADOR



NOCIONES SOBRE EL MANEJO DE LA VOZ

Menciona el Dr. Loprete, lo ideal sería tener “una voz expedita, llena, suave, flexible, sana, dulce, amable, clara, limpia, penetrante y que dure en los oídos”.

Es importante lograr un modo y tipo respiratorio adecuado, es decir nasal, en el que se toma el aire por la nariz y no por la boca además de diafragmático a través de la expansión completa del abdomen. La producción de la voz depende de la relación equilibrada entre las fuerzas ejercidas por los músculos laríngeos y la presión de aire que sale desde los pulmones.

Para ello se debe tomar en cuenta:

- 1) El tono: Es la altura musical de la voz, se clasifican en agudas y graves.
- 2) El timbre: es el matiz personal de la voz. Es un fenómeno complejo por ello hay voces timbradas y agradables, blancas, roncadas y chillonas.
- 3) Cantidad: es la duración del sonido. Pueden ser largos o breves, depende de cada idioma, de los hábitos lingüísticos, etc.

- 4) **Intensidad:** es la mayor o menor fuerza con que se produce la voz, existen voces fuertes y débiles. En la fonética se denomina acento.

Tengamos presente que nuestro cuerpo “habla”, no debemos tener reparo en utilizarlo, es el elemento complementario y valioso que nos ayuda a cumplir los objetivos trazados para evocar nuestra oratoria ya elaborada.

El movimiento de todo el cuerpo es armonioso que nos permiten transmitir un mensaje a nuestros oyentes por medio del porte que debe permanecer tranquilo frente a nuestros estados emotivos secretos, y no revelados. Ello no implica denotar arrogancia, petulancia, provocación, desafío. Debe revelar también: cortesía, amor, interés y serenidad.

Recomendaciones para tomar en cuenta:

- Al hablar de pie el cuerpo debe mantenerse erguido, sin rigidez.
- El peso del cuerpo debe descansar sobre ambos pies, para evitar el cansancio y transmitir equilibrio.
- El cuello no debe estar estirado, piernas y brazos no deben estar pegados ni muy abiertos.
- Conviene desplazarse con naturalidad y elegancia, sin rapidez que denote nerviosismo, ni lentitud que denote timidez.
- Ubíquese al centro del escenario, mirando al centro de la sala y situándose lo más cerca posible del auditorio.
- No moverse mucho para evitar el cansancio que siguen con la mirada las personas del auditorio.
- Cuando el discurso se haga sentado, el cuerpo debe estar derecho, las piernas sin cruzar y algo separadas.



RESUMEN UNIDAD 1

La comunicación Humana: El ser humano es un ser social. La comunicación es un proceso innato en el hombre, una necesidad básica, para la que venimos determinados biológicamente.

El niño desde que nace se está comunicando a través de diferentes códigos. La comunicación es un acto de relación humana en el que dos o más participantes intercambian un mensaje mediante un lenguaje o forma de expresión. Este proceso es interactivo y social.

LINGÜÍSTICA. - Llamada también verbal, se efectúa a través de palabras, frases, cláusulas, oraciones, etc. que los expresa de manera oral. Nos encontramos frente a la comunicación lingüística oral. Si este tipo de comunicación se realiza a través de formas visuales alfabéticas, es decir, a través de la escritura, estamos, frente a un tipo de comunicación llamada humana lingüística escrita.

¿Qué es un Acto de Habla? En una situación de habla típica que incluye un hablante, un oyente y una emisión del hablante, existen muchas clases de actos asociados con la emisión del hablante. El hablante habrá movido característicamente su mandíbula y su lengua y habrá producido ruidos. Y habrá realizado asimismo actos pertenecientes a la clase que incluye hacer enunciados, plantear preguntas, dar órdenes, emitir informes, saludar, y aconsejar.

El lenguaje es una capacidad o facultad extremadamente desarrollada en el ser humano; un sistema de comunicación más especializado que los de otras especies animales, a la vez fisiológico y psíquico, que pertenece tanto al dominio individual como al social y que nos capacita para: abstraer, conceptualizar y comunicar.

La lengua. -” Que la lengua no es una función del sujeto hablante, sino que es el producto que un individuo registra pasivamente; en cambio, el habla es, por el contrario, un acto individual de la voluntad e inteligencia”.

Discurso. El discurso es una serie de palabras que se expresan de forma oral y ordenada. En este se expresa a aquello sobre lo que el emisor piensa y puede tener como objetivo entretener, convencer o informar.

La peroración o peroratio (Conclusión). Es la parte final del discurso. Las palabras de conclusión suelen ser las que más se graban en la memoria de los oyentes, de modo que inciden en la eficacia de todo el discurso. En ésta, el orador trata de conseguir la respuesta del auditorio.

La oratoria es una palabra que proviene del vocablo latino “oratoría” y que está vinculada al arte de hablar con elocuencia. El objetivo de la oratoria suele ser persuadir; por eso, se diferencia de la didáctica (que busca enseñar y transmitir conocimientos) y de la poética (intenta deleitar a través de la estética).

EXPRESIÓN ORAL. -Recordemos que los porcentajes según Cassany (1994), muestran que “las habilidades orales son las más practicadas, con una notable diferencia respecto a las escritas” y que “la primera conclusión a tomar, es restituir la relevancia que merecen las habilidades orales y su estudio. Es cierto que no disfrutaban del mismo prestigio social ni el mismo trato mimado que las escritas”. Este desprestigio se percibió con los modelos de aprendizaje llevando a cabo durante la mayor parte del siglo XX con el método estructuralista para con la enseñanza de las lenguas extranjeras, pero hubo un cambio importante de enfoque con el

surgimiento del método comunicativo que produjo una visión alternativa a la didáctica de las lenguas.

La oratoria ha sido utilizada por el hombre es de tiempos inmemoriales; en su condición natural de ser social y gregario, siempre ha necesitado de un medio efectivo para transmitir sus impresiones y vivencias la oratoria constituye un medio oral que por miles de años ha demostrado su efectividad he ahí que, aún, en nuestra moderna sociedad; computarizada e informatizada, su uso continúa vigente y sea motivo de esmerado estudio para lograr su dominio y correcta utilización.

Lecturas Recomendadas

- ALEGRIA DE LA COLINA, Margarita. Variedad y precisión en el léxico. México Editorial Trillas.1989. 130 p.
- AVILA, Fernando. Dígalos sin errores. Diccionario de dudas. Bogotá. Editorial Norma S.A. 2002. 212 p.
- ÁVILA, Raúl. La lengua y los hablantes. 1997. Edit. Trillas. México.
- CARNEIRO FIGUEROA M. (S.A.P) Manual de Redacción Superior. Lima. Editorial San Marcos.
- GATTI MURIEL C. Y WIESSE REBLAGIATI J. (1999). Técnicas de lectura y redacción. Lima – Perú. Universidad El Pacífico.
- GONZÁLEZ MOREYRA R. (1998). Comprensión lectora en estudiantes universitarios iniciales. Revista Persona N°1. Fondo de Desarrollo Editorial, Universidad de Lima.
- MAGALLANES, E. Lengua española. 1998. Edit. Edimat. Perú.
- MANAYAY, MILTON; DE LOS SANTOS, MARÍA Y OTROS. Módulo de Lectura y Redacción. Universidad Señor de Sipán. 2006. Chiclayo.
- PINZAS GARCÍA J. (S.A.P) Leer pensando: introducción a la visión contemporánea de la lectura. Lima, PUC; (2001). Se aprende a leer leyendo. Lima, PUC
- RAMÍREZ, Hernán. Estructura y funcionamiento del Lenguaje. 1991. Edit. Nuevos Vientos. Perú.
- REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. (2001) Ortografía de la Lengua Española. Madrid-España. Vigésima segunda edición. Espasa.
- ROJAS, Íbice. Lengua I. 1986. Edit. San Marcos. Perú.

Actividades y /o Ejercicios

- Realizar dinámicas emitiendo discurso frente a sus compañeros.
- Realizar vocabularios de palabras para enriquecer su ortografía
- Realizar dinámicas de juegos de roles para poder ejercitar las expresiones corporales.

UNIDAD

2

ISAM

Instituto de educación
superior

**Gramática de texto,
fonética y ortografía.**

COMPETENCIA

**Desarrolla la capacidad
lectora a través de técnicas
que le permitan comprender
textos académicos expositivos
y argumentativos.**

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN

No es novedad el problema de la comprensión lectora en nuestro país, éste se hizo evidente a partir de la publicación de los resultados de la prueba PISA (Programa para la Evaluación Internacional de Estudiantes) aplicada a estudiantes en el año 2000, en el cual Perú ocupó el penúltimo lugar, con sólo un 1,1 % de buenos lectores. Debido a ello, en esta unidad se desarrollará, paso a paso, una técnica (propuesta del profesor Milton Manayay), para la lectura y comprensión de textos.

COMPETENCIA

. Desarrolla la capacidad lectora a través de técnicas que le permitan comprender textos académicos expositivos y argumentativos.

CAPACIDADES

- Redacta y responde correctamente las preguntas de comprensión lectora planteadas sobre un texto.
- Reconoce la estructura de los textos, e identifica las clases de párrafo de acuerdo a su estructura semántica.
- Identifica y subraya las ideas principales en un texto y sumilla las ideas principales de cada párrafo que conforma un texto.
- Elabora resúmenes de los textos leídos en clase e infiere información de los textos que lee.

ACTITUDES

- Asume una actitud positiva hacia la lectura.
- Reconoce la importancia de la comprensión lectora para su vida personal y profesional.

La Unidad de Aprendizaje 01: Gramática de texto, fonética y ortografía.

Comprende el desarrollo de los siguientes temas:

1. La lectura, comprensión lectora, proceso lector, niveles.
2. El texto Macroestructura semántica y Macroestructura textual.
3. El análisis textual antes, durante y después de la lectura.
4. La identificación textual (la segmentación y la selección).
5. Fonética y Fonología Ortografía acentual, el acento disolvente.
6. Ortografía puntual Signos principales
7. Ortografía literal Uso de las letras mayúsculas.
8. Uso de las grafías de escritura dudosa.
9. Errores comunes en el uso del lenguaje:



¿QUÉ ES LA LECTURA?

La lectura para Isabel Solé es el proceso mediante el cual se comprende el lenguaje escrito, en esta comprensión interviene tanto el texto, su forma, su contenido, como el lector sus expectativas y conocimientos previos.

Saber leer no es solo poder descodificar un conjunto de grafías y pronunciar las de manera correcta, si no que fundamentalmente se trata de comprender aquello que se lee, es decir, ser capaz de interpretar lo que aporta el texto y, además, de reconstruir el significado global del mismo; esto implica identificar la idea principal, que quiere comunicarnos el autor, el propósito que lo lleva a desarrollar dicho texto, la estructura que emplea, etc. En resumen, podemos decir que implica una acción intelectual de alto grado de complejidad en la que él que lee elabora un significado del texto que contempla el mismo que le dio el autor.

La lectura en el mundo académico se efectúa de la siguiente manera:

1. La lectura como proceso de construcción del significado del texto.

Desde esta perspectiva la lectura es un proceso a través del cual el lector va armando mentalmente un modelo del texto, dándole significado o una interpretación personal. Para ello, el lector necesita aprender a razonar sobre el texto que lee e ir formulando hipótesis sobre su contenido.

2. La lectura como interacción e integración.

La lectura implica una interacción entre el lector y el texto. Así, la lectura es interactiva, porque la información ofrecida por el texto y el conocimiento previo del lector se integran para producir un significado particular. Un buen lector es diestro en la integración de la información, sabe elegir qué información de la que posee es relevante y sabe combinarla con aquello que trae el texto.

3. La lectura como interacción entre fuentes de información.

En la mente del lector sus diferentes fuentes de experiencia e información interactúan para ayudarlo a decodificar e interpretar el texto. Estas fuentes son su información ortográfica, gramatical, léxica, sintáctica, semántica y pragmática (fuentes de conocimiento sobre el lenguaje).

4. La lectura como proceso estratégico.

Un lector debe enfrentarse a la lectura de diferentes tipos de texto. Para ello debe conocer y manejar estrategias que lo ayuden en su proceso de lectura. La lectura como proceso estratégico, implica que el lector aprende a controlar, guiar y adaptar su propia lectura tanto de acuerdo; a su propósito de lectura, a la naturaleza del texto, a su familiaridad con el tema, al género literario, etc. No es lo mismo leer un cuento, un afiche publicitario; que leer un texto científico. Cada texto debe leerse de diferente manera. Un lector que maneja

estrategias, será aquel que sabe que cuando lee por recreación puede hacerlo rápido y cuando lee un texto difícil debe hacerlo despacio.

NIVELES DE COMPRENSIÓN LECTORA

El gran aporte de Goodman es haber demostrado como el pensamiento, las experiencias, las expectativas y el conocimiento previo del lector actúan en el proceso de lectura hasta el punto de hacer a veces innecesario el procedimiento exhaustivo de todas las claves del texto, facilitando y acelerando la más efectiva comprensión lectora.

Encontramos tres niveles de comprensión lectora que están vinculados a los procesos de pensamiento:



LITERAL	
Donde se recupera la información de manera explícita planteada en el texto. Recoge formas y contenidos explícitos del texto.	
Indicadores:	Ejemplos:
Capta el significado de palabras, oraciones y cláusulas	¿Cuál es el significado de la palabra léxico?
Identifica detalles Precisa el espacio y el tiempo	¿Cómo estaba vestido el personaje protagonista?
Secuencia sucesos	¿En qué lugar suceden los hechos? ¿Cuándo ocurrieron los acontecimientos?
Relaciona manifestos de causa y efecto.	¿Qué ocurrió primero, qué sucedió después?
Incluye la reorganización de la información expresa en el texto.	

ANALIZANDO:

La migraña

El mundo moderno con su agitada vida ocasiona muchas enfermedades en las personas, una de ellas es la migraña; aunque en algunos casos aislados se han reportado dolores en ambos lados. La migraña también es conocida como jaqueca. La mayoría de los dolores de cabeza no son serios y se curan solos. Sin embargo, frecuentes migrañas pueden reducir la calidad de vida. Aunque se desconoce el motivo, estudios recientes indican que quienes la sufren tienen más riesgo de infarto.

¿Qué información literal podemos extraer de este texto?

Rasgos del nivel literal:

Ideas principales que aparecen como oración explícita en el texto.

Relaciones de causa y efecto

Características de la migraña

Ejemplos:

La migraña consiste en dolores fuertes que normalmente afectan a un solo lado de la cabeza.

Migrañas frecuentes –riesgo de infarto.

Dolores fuertes de cabeza.

INFERENCIAL CRÍTICO

Se requiere la interpretación o deducción de información implícita. Escudriña relaciones que van más allá de lo leído, explica el texto más ampliamente, agregando informaciones y experiencias anteriores, relaciona lo leído con sus previos y formula hipótesis. En este nivel, el lector elabora sus propias conclusiones relacionando lo leído con sus saberes previos.

Este nivel de comprensión es poco practicado, ya que requiere un considerable grado de abstracción por parte del lector.

Indicadores:

Hacer predicciones.

Reconocer relaciones de causa – efecto

Sacar conclusiones

Comparar y contrastar

Reconocer el significado de las palabras o experiencias.

Determinar emociones de los personajes.

Complementa detalles que no aparecen en el texto.

Formula hipótesis de las motivaciones internas de los personajes.

Deduce el propósito del texto.

Propone títulos para el texto.

Ejemplos:

¿Qué podemos deducir sobre los efectos de la infidelidad en el hombre?

Escriba un título apropiado para el texto leído.

ANALIZANDO:

El gato y los pájaros

Un gato oyó que los pájaros de un aviario estaban enfermos, así que se disfrazó de médico y, llevando con él un maletín lleno de instrumentos, fue a preguntar por la salud de los pájaros. ... ellos mencionaron; Nos sentiremos mucho mejor cuando te vayas, contestaron los pájaros sin dejarlo entrar.

¿Qué información literal podemos extraer de este texto?

Tipos de inferencia

Sacar conclusiones.

Determinar emociones de los personajes.

Reconocer el significado de la palabra o expresiones.

Posibles preguntas

¿Por qué creen ustedes que los pájaros no dejaron entrar al gato?
¿Qué creen que era lo que el gato realmente quería?

¿Cómo creen ustedes que se sintieron los pájaros cuando escucharon al gato?
¿Cómo creen que se sintió el gato al darse cuenta de que no lo iban a dejar entrar?

¿Qué quiere decir aviario?

ANALÓGICO CRÍTICO

Este nivel está relacionado con los juicios que forma el lector a partir de la comprensión literal e inferencial que tiene de un texto. La lectura crítica es una especie de evaluación que hace el lector a partir de su propia formación, de sus conocimientos y sus propios valores.

Exige examinar y emitir juicios de valor sobre la forma y contenido del texto, debemos argumentar con nuestra posición frente al texto.

Indicadores:

Juzga la verosimilitud o valor del texto.

Juzga la realización del texto.

Juzga la actuación de los personajes.

Hace nuevos planteamientos.

Aplica principios a situaciones nuevas o parecidas

Resuelve problemas.

Emite juicios estéticos

Ejemplos:

¿Cuál es tu opinión o apreciación sobre el texto leído?, ¿Cómo aplicarías los contenidos vertidos del texto en tu vida?

ANALIZANDO:

El gato estaba oculto bajo la silla de la cocina, José estuvo largo rato llamándolo. Finalmente, después de mucho rato, optó por abrir la refrigeradora. El olor del atún inundó el lugar. De inmediato, José sintió a Simón maullando mientras se deslizaba entre sus piernas.

¿Qué información literal Preguntas que se pueden formular para que el lector formule sus propios juicios valorativos sobre el texto leído? podemos extraer de este texto?

¿Qué opinas de la actitud de Juan?

¿Con qué ideas justificarias esta opinión?

¿Estás de acuerdo con que las personas tengan mascotas dentro de su casa?



El siguiente gráfico, nos permite apreciar claramente la relación existente entre cada nivel de comprensión.

Lectura Literal o de Primer Nivel

Aplica: observación, comparación, relación, clasificación, análisis, evaluación, etc.

Lectura Inferencial o de Segundo Nivel

Aplica pasos de procesamiento de información, se pone de manifiesto el pensamiento crítico.

Lectura Analógica o de Tercer Nivel

Transferencia de relaciones presentes en la temática de la obra a otros contextos.



Para Van Dijk y Kintch. El texto es un conjunto de elementos lingüísticos organizados según reglas de construcción, así mismo como unidad lingüística comunicativa fundamental, producto de la actividad verbal humana, que posee siempre carácter social; está caracterizado por su cierre semántico y comunicativo, así como por su coherencia profunda y superficial, debido a la intención del hablante.

CARACTERÍSTICAS DEL TEXTO.

Microestructura

La Microestructura textual son los elementos locales y superficiales que hacen que un texto sea cohesivo y coherente. Es de carácter global y están inclinadas a describir situaciones, acciones o cursos de eventos como un todo.

Apunta hacia la estructura que forma parte de las oraciones y párrafos que integran un texto a través de mecanismos de cohesión (sustitución, elipsis, deixis textual, proformas lexicales y gramaticales) así se establecen las relaciones intratextuales.

Macroestructura

La Macroestructura textual es la relación que se establece entre el tema de un texto y sus ideas (centrales, principales y secundarias). Reconocer la macroestructura de un texto significa reconocer su tema y las ideas que desarrollan este tema. Es la construcción o arquitectura textual que proporciona coherencia a un texto, que relaciona párrafo con párrafo.

Así por ejemplo, si deseamos expresar una necesidad urgente sería idóneo emplear como superestructura un mensaje. El tema de este texto corto y su idea principal y secundaria será su macroestructura.

Ejemplo de macroestructura textual.



El tema central es una frase nominal sin verbo, que responde a la pregunta de lo que trata el texto. El tema muchas veces está expresado en el título del texto.

Características del tema:

- Se expresa en una frase nominal.
- No afirma o niega algo, sólo expone.

Reconocimiento del tema:

- Realiza una lectura rápida (si es un libro o un texto amplio revisa el título, índice, subtítulos y autor). Esta lectura es conocida como Skimming.
- Finalizada la lectura rápida plantéate la pregunta: ¿De qué trata el texto? La respuesta a la interrogante es el tema del texto; que estructuralmente es una frase nominal como: La alegría de la vida, las causas de la contaminación ambiental, los últimos avances de la Medicina, etc.

Subtemas:

Son temas menores que se desprenden del tema central y ayudan a organizar la información. Un subtema sería: La compatibilidad sanguínea entre donante y receptor, Los desechos inorgánicos nocivos, etc.



La idea central:

Es una oración afirmativa o negativa que constituye; el núcleo del pensamiento del autor respecto al tema y concierne a todo el texto.

Características de la idea central:

- Se expresa en una oración.
- Puede afirmar o negar algo.
- Expresa lo más importante de todo el texto.
- Tiene autonomía.
- Tiene jerarquía. Si la quitamos no se entiende el texto.

Reconocimiento de la idea central:

- Lectura rápida (reconocimiento del tema, se sugiere hacer uso del subrayado estructural).
- Lectura analítica (reconocimiento de ideas relevantes del o los párrafos, se sugiere hacer uso del subrayado lineal).
- Plantearse la pregunta: ¿Qué se afirma o niega principalmente en el texto sobre el tema?

La respuesta es la idea central del texto.

Superestructura

La superestructura textual se refiere a la estructura formal que representa las partes en que se organiza el contenido de un texto. Es, pues, el esqueleto reconocible que caracteriza un género

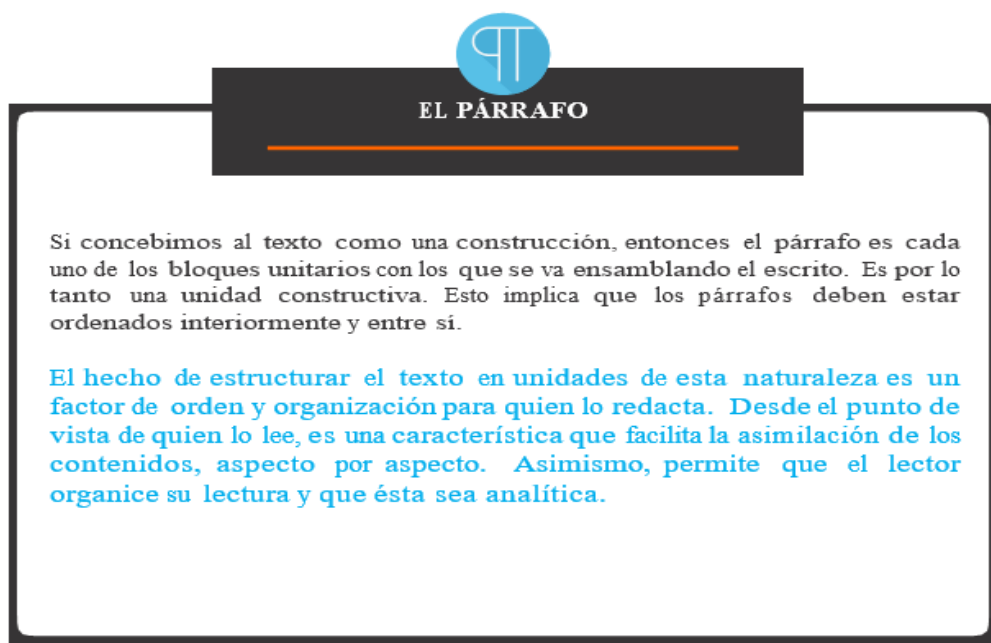
discursivo, por su forma habitual, y por ello convencional, de estructurar la información. Es la que permite hablar de tipologías discursivas y géneros con estructuras globales.

Ejemplo de la estructura de un texto expositivo:

- Introducción
- Desarrollo
- Conclusión

Ejemplo de la estructura de un texto narrativo:

- Inicio
- Nudo
- Desenlace



Clases de párrafo según su estructura semántica

Se clasifica en:

Párrafo analizante, con la oración temática al inicio; luego, se desarrollan oraciones particulares que ejemplifiquen o sustentan el sentido de la oración general. Se le conoce también como párrafo deductivo.

Ejemplo:

El costo en vidas de elefantes ha sido terrible. En aproximadamente dos decenios, Tanzania perdió el 80% de sus elefantes, la mayoría a manos de cazadores furtivos; Kenia perdió el 85%, y Uganda el 95%. Al principio, los furtivos disparaban principalmente a los animales adultos porque tenían los colmillos más largos; pero al disminuir la población adulta, empezaron a disparar incluso a las crías para arrancarles los endebles colmillos.

Párrafo sintetizante, es aquel párrafo en el que; primero, aparecen las oraciones particulares, que al final son resumidas por la oración general. Se le conoce, también como párrafo inductivo.

Ejemplo:

“Sin las drogas, habría una considerable disminución del número de muertos o piltrafas humanas por ellas causados. La sociedad se libraría asimismo de tantos robos y asaltos para la obtención de la mercancía. Además, terminaría el martirio de los familiares de los adictos, quienes acaban siendo las primeras víctimas de aquel flagelo. Es, pues, una necesidad imperiosa desterrar el consumo de drogas de la sociedad”.

Párrafo encuadrado, con la oración temática al inicio y al final. Es aquel párrafo en el que se parte de una oración general, la misma que se desarrolla mediante oraciones particulares y al final, se presenta otra oración general, que retoma la idea inicial, ya sea para enfatizarla o para darle un sentido más amplio.

Ejemplo:

En el siglo XXI, la ideología de las naciones es un detalle cada vez más irrelevante. Hay gobiernos comunistas, socialistas, progresistas, capitalistas y super capitalistas que están logrando un enorme crecimiento económico con una reducción de la pobreza, y hay otros que se embanderan en las mismas ideologías que están fracasando miserablemente. Los resultados económicos tan disímiles de gobiernos de izquierda como los de China, Vietnam, Brasil, Venezuela y Cuba no hacen más que corroborar que las viejas definiciones de “izquierda” o “derecha” han dejado de tener sentido.

Párrafo analizante-sintetizaste, aquí la idea principal se ubica al centro o mitad del párrafo, de modo que la primera parte es una especie de introducción “y lo que sigue, una prolongación de aquella idea en forma de aclaración, confirmación o consecuencia”.

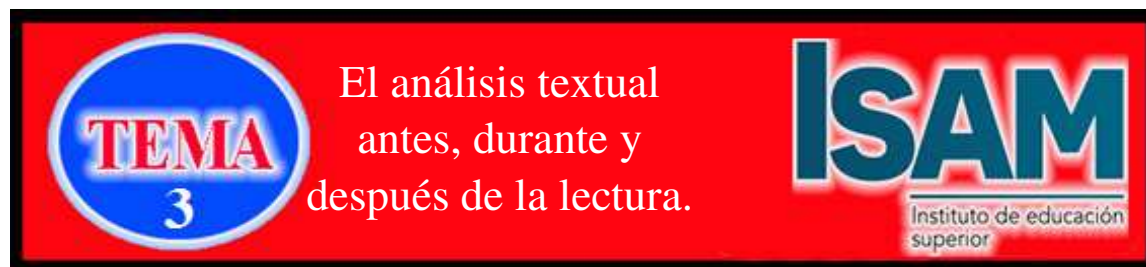
Ejemplo:

“Están en los alimentos de y todo tipo y son la fuente inagotable de nuestra salud. Su carencia o su exceso nos afecta, nos cura o nos mantiene. Por eso, conocerlas con detenimiento es parte del arte de vivir. Las vitaminas son algo así como la sustancia esencial, la piedra filosofal del organismo. No nos proporcionan energía directamente, pero transforman todo lo que ingerimos en energía. Sin ellas sencillamente no podemos vivir”

Párrafo paralelo, es aquel párrafo en el que todas las oraciones son particulares, en ella no existe ninguna oración general y la idea principal está diseminada en las oraciones particulares.

Ejemplo:

“En Japón, el sistema de ferrocarriles es uno de los más seguros del mundo. Por otro lado, sus calles tienen un aspecto moderno y, a diferencia de muchos otros lugares del mundo, están siempre limpias. En cuanto a la industria, la electrónica y la automovilística que el mencionado país ha logrado desarrollar, aún asombran al mundo entero.”



La lectura inicial permite captar de modo general el contenido del texto. Ella proporciona una mirada general a las ideas que el texto comunica. Dos operaciones importantes en el proceso de comprensión textual lo constituyen: el subrayado y el sumillado.

SUBRAYADO

El subrayado es la técnica básica con la que se realiza la lectura de estudio, después de la lectura general inicial prelectura del tema que se va a estudiar. Es una técnica de análisis que servirá de base a otras técnicas posteriores, tanto de análisis como de síntesis: resumen, esquemas, fichas, etc. El subrayado consiste en poner de relieve, o destacar mediante un código propio de rayas, signos de realce o llamadas de atención, aquellas ideas o datos fundamentales de un tema que merecen la pena ser tenidos en cuenta para ser asimilados.

Tipos de subrayado

SUBRAYADO LINEAL

Hay dos formas de aplicarlo:

A. Subrayando palabras (conceptos) importantes.

Ejemplo:

Una bacteria es un organismo unicelular. En la parte externa posee una capa, llamada pared celular, que la rodea. Por dentro y pegada a la pared se encuentra la membrana celular.

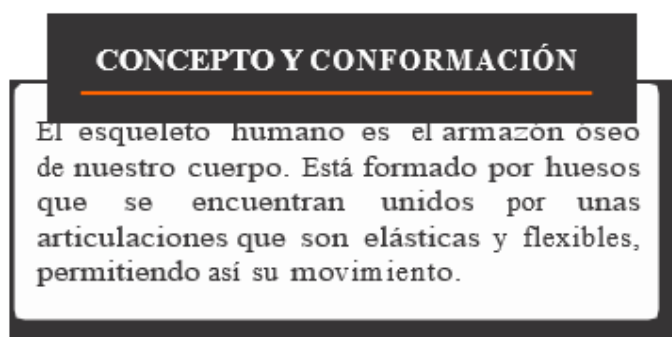
B. Subrayando varias oraciones o líneas en un mismo párrafo

Ejemplo:

Desde fines del siglo XIX se acostumbra definir la administración en términos de cuatro funciones específicas de los gerentes: la planificación, la organización, la dirección y el control. Aunque este marco ha sido sujeto a cierto escrutinio, en términos generales sigue siendo el aceptado. Por tanto, cabe decir que la administración es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los miembros de la organización y el empleo de todos los demás recursos organizacionales, con el propósito de alcanzar las metas establecidas para la organización.

SUBRAYADO ESTRUCTURAL.

Consiste en destacar la estructura o la organización interna que tiene el texto



Ejemplo:

Pautas para aplicar el subrayado

- No subraye durante la lectura inicial –prelectura-. En esta puede detectar ideas, datos, nombres, fechas, etc., pero no los subraye todavía; espere a tener una visión global de todo el tema.
- Subraye sólo las palabras clave, las ideas principales los datos, las fechas o los nombres importantes.
- Destaque gráficamente la diferencia de las ideas principales y de las ideas secundarias.
- No subraye aquello que no sabe lo que significa: utilice el diccionario.
- Lo que haya subrayado ha de tener sentido por sí mismo en relación con el tema, sin tener en cuenta las exigencias gramaticales.

SUMILLADO

Es la operación que consiste en elaborar una sumilla. La sumilla es una exposición breve, una anotación, sobre el asunto o materia que se desarrolla en un determinado párrafo. Para elaborar una sumilla se debe reconocer la oración temática del texto. O, como afirman algunos autores, saber expresar coherentemente el contenido del texto.

Observa la aplicación del subrayado y sumillado

The diagram consists of two rectangular boxes connected by a large curly brace. The left box is blue with white text and contains a summary (sumilla) of the text on the right. The right box is white with black text and contains the original text, with the first sentence underlined. The curly brace indicates that the summary on the left corresponds to the text on the right.

Left box (Summary):

El trabajo es un deber que incumbe a la colectividad. Cada uno de nosotros es imprescindible, desde los que realizan labores sencillas, hasta los que realizan ocupaciones complejas.

Right box (Text):

El trabajo es un obligación que atañe a toda la sociedad todos somos necesarios; desde los que ejercen oficios humildes, hasta los que se entregan a tareas elevadas. Nosotros los estudiantes, también trabajamos, ya de pequeños, nuestros padres nos educan y mentalizan para que el día de mañana, sin su ayuda, estemos aptos para desempeñar un determinado trabajo y nos sintamos útiles.

SEGMENTACIÓN

Segmentar consiste en dividir el contenido del texto de acuerdo a un punto de vista. El texto se presenta como totalidad, como continuidad, y al lector no le queda otra opción que aprender esa totalidad a partir de su secuencialidad, de su discontinuidad. Segmentar, por ende, consiste en establecer discontinuidades en la continuidad.

Observa el siguiente ejemplo:

IDENTIFICACIÓN TEXTUAL I: subrayado, sumillado y segmentación

¿Quiénes “merecen vivir”?

Sí a la pena de muerte para violadores y asesinos de niños.

Me viene a la mente una escena ya lejana. Seis de abril de 1992, ocho de la noche, entro a consulta con el médico, soy el último de la jornada. Me emplaza en la puerta: ¿A favor o en contra? En contra, por supuesto, le digo seguro de ganar. Pues es mi paciente quince del día y es el segundo que se opone al autogolpe. Ya aprendí. ¿Está a favor de la pena de muerte para los violadores y asesinos de niños? No se necesita contratar a Apoyo, se los digo gratis. Un rotundo SÍ, más del 70%; un temeroso NO, a lo más 30%. Y eso, porque no hay un caso reciente, si no sería 90-10.

Difícil decisión estar en contra de la pena de muerte, es síntoma de civilización.

Estar en contra de la pena de muerte es una decisión difícil, sobre todo pensando en crímenes atroces y seres despreciables. Pero en mi opinión es un síntoma de civilización. Creo que es mejor ahora Inglaterra sin la horca y Francia sin la guillotina. Me quedo con Massachussets y Wisconsin y no me gusta Texas. Me alegra que América Latina, pese a ser escenario de tanta miseria e injusticia, pueda al menos decirle al mundo: acá ya no tenemos guerras, no queremos armas nucleares y (salvo en Cuba, cuándo no) ninguno de nuestros jueces ha mandado a matar a nadie desde hace décadas.

Pero temo que en esta ocasión ir al debate de fondo es una tremenda ingenuidad. Creo que lo que tenemos en la mesa es otra cosa. Sospecho que estamos solo ante la calculada utilización de un tema fácilmente manipulable para conseguir apoyo político a bajo costo. Se han dado ya las múltiples razones por las que no es una solución al problema; se ha insistido en que con los jueces que tenemos no hay garantía para nadie; se ha explicado por qué es jurídicamente inviable o, al menos, que requeriría muchos años para concretarse. Me temo que Alan García sabe todo eso. Pienso que en realidad el tema no es conseguir la pena de muerte, sino que la gente sienta que luchó por ella.

Lo que importa es estar con lo que quiere el pueblo así sea imposible

“Voy a ser el defensor del pueblo frente al Estado”, ha dicho, y allí está la clave. Puede que los ministros que han hecho público que se oponen no quieran asociar su nombre con este proyecto o puede que opten por guardar su conciencia bajo el colchón y que vaya “con el voto aprobatorio del Consejo de Ministros”. Gana el presidente en cualquier caso. Lo importante es que él “sí está con lo que quiere el pueblo”. Igual si en el Congreso hay o no los ochenta votos. Lo mismo si no hay referéndum, ya que la Constitución no lo permite. Incluso, si al final llega la pena de muerte, él no pagará los costos de aplicarla. Recordemos que cincuenta años después todavía ronda por estas tierras el fantasma del “Monstruo de Amendáriz”. Pero no hay problema si prospera; el asunto demorará lo suficiente y el precio de los fusilamientos los pagará el siguiente.

No sólo los violadores merecerían la pena de muerte, habrían otros implicados.

“Esa gente no merece vivir”, nos ha dicho. ¿Pero por qué solo ellos? Sigamos el razonamiento. Qué del borracho incorregible que mata a toda una familia por pasarse una luz roja; qué del ladrón que entra a una choza miserable y se roba lo único que les queda; qué del traficante de drogas que se llena los bolsillos condenando a la adicción y la muerte a miles de jóvenes. ¡Muerte para todos! ¿Y por qué parar allí? Acuérdense de cómo gustaba en la campaña electoral cuando se pedía muerte para los políticos corruptos que le roban al pueblo; o para los que venden la patria a los extranjeros o para los homosexuales que pervierten la sociedad. Y cuidado que alguna gente no se va a andar con exquisiteces y tecnicismos. Por allí que linchar se vuelve otro “deporte nacional”. Hay un cierto riesgo en sembrar vientos.

Postura actoral en todos los políticos.

Alguien me decía hace poco que todos los políticos son en realidad actores en escena. Que el problema de Toledo fue que era pésimo, que con sus gestos sobreactuados y su voz engolada hacía evidente de inmediato la impostura. Pensándolo bien, mejor así.

LA INTEGRACIÓN

Después de haber dividido el texto en varios segmentos, debemos seleccionar o especificar las ideas de cada segmento seleccionado. Luego debemos integrar dichas ideas en una sola proposición. Es decir, varias ideas quedan abstractamente representadas en una sola.

Veamos el siguiente cuadro:



Leamos el siguiente texto:

¿Al caballazo?
El presidente insiste en la pena de muerte

Por Augusto Álvarez Rodrich

El presidente Alan García volvió a la carga con su propuesta para reinstaurar la pena de muerte, respondiendo que su fin no es político, sino que busca atacar el terrible delito que constituye la violación y asesinato de un menor.

“Si el Perú no sabe sancionar esto, todo continuará igual, llevaré al Congreso la propuesta de modificación constitucional, y estoy seguro de que la inmensa mayoría del Perú me secundará”, señaló ayer con pleno conocimiento de que su planteamiento es respaldado por una opinión pública que, según las encuestas, aprueba mayoritariamente el inicio de su gobierno.

El problema del presidente es que su propuesta no está recibiendo el respaldo político que él hubiera esperado. Ya van al menos seis ministros que se han manifestado en contra de esta, incluyendo al canciller y a la titular de Justicia, cuyas opiniones en este tema deberían ser relevantes.

Está, además, la opinión del presidente de la Corte Suprema, a la que se acaba de sumar la voz también discrepante con la pena de muerte de la fiscal de la Nación, quien ha recordado que, entre Jesús y Barrabás, ‘el pueblo’ optó por el segundo, con lo cual está diciendo que no siempre la mayoría tiene la razón.

En el Congreso también parece difícil que alcance los 81 votos necesarios para proceder a la reforma constitucional desde el mismo, con lo cual quedaría el camino del referéndum, el cual, sin embargo, enfrenta el obstáculo de que no se puede someter a consulta popular un derecho consagrado en la propia Constitución.

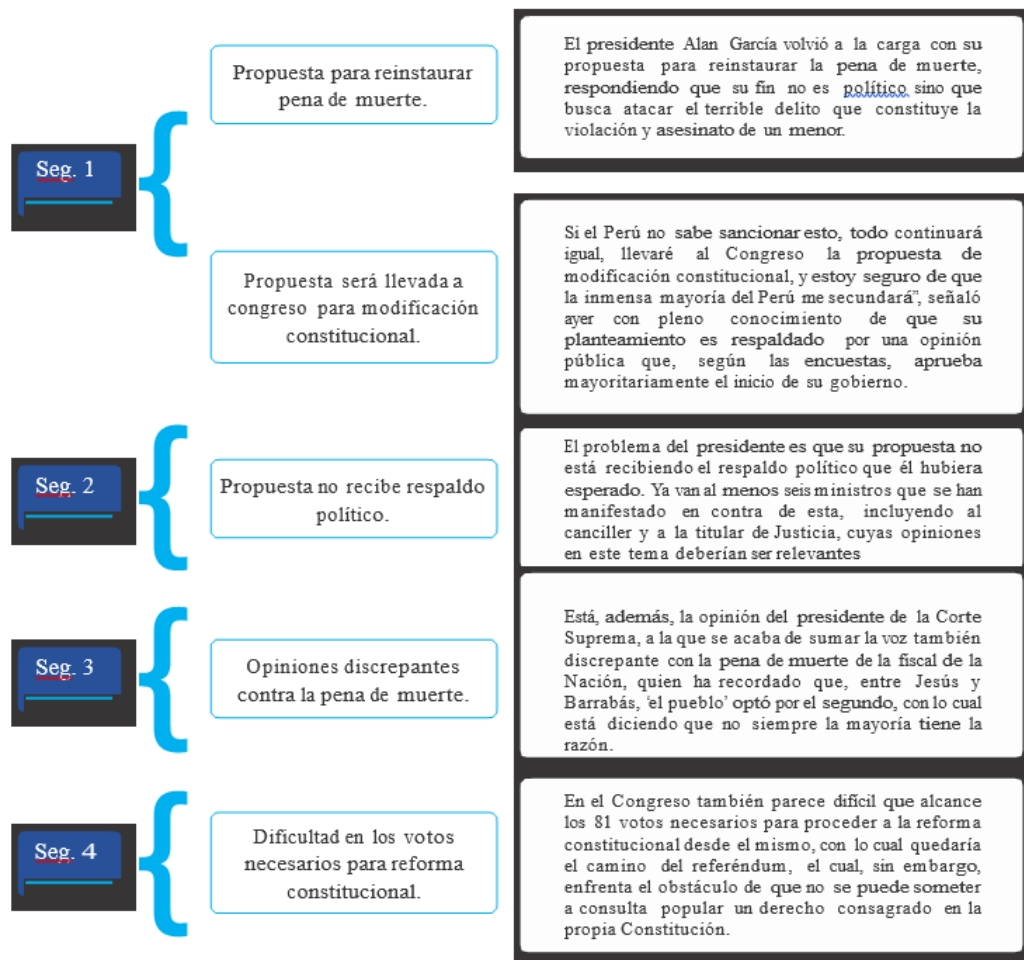
Diario Perú 21
Domingo, 13 de agosto de 2006

Ahora, segmentemos el texto:

¿Al caballazo?

El presidente insiste en la pena de muerte.

Por Augusto Álvarez Rodrich



LA INTEGRACIÓN

Después de haber dividido el texto en varios segmentos, debemos seleccionar o especificar las ideas de cada segmento seleccionado. Luego debemos integrar dichas ideas en una sola proposición. Es decir, varias ideas quedan abstractamente representadas en una sola.

Propuesta para reinstaurar pena de muerte será llevada a congreso para modificación constitucional

Propuesta no recibe respaldo político

Opiniones discrepantes contra la pena de muerte

Dificultad en los votos necesarios para reforma constitucional

LA CONDENSACIÓN

Condensar consiste en resumir coherentemente la información semántica de un texto. El resumen puede ser asumido como un acto de lectura (cuando se da simultáneamente a la comprensión) o como un acto de escritura (cuando se da luego de la comprensión). Resumir es un “proceso recursivo de selección y condensación de ideas importantes”.

Ahora, condensemos nuestro texto:

TEXTO	IDENTIFICACIÓN TEXTUAL		ORGANIZACIÓN TEXTUAL CONDENSACIÓN Ideas Resumidas
	SEGMENTACIÓN Secuencias de contenido	INTEGRACIÓN Ideas integradas	
----- ----- ----- ----- -----	Seg. 1 Propuesta de reinstauración de la pena de muerte para los violadores y asesinos de menores de edad.	Propuesta para reinstaurar pena de muerte será llevada a congreso para modificación constitucional.	La propuesta de reinstauración de la pena de muerte para los violadores y asesinos de menores de edad, planteada por Alan García, ha encontrado un escaso respaldo en la clase política; por tanto, es difícil que en el Congreso apruebe dicha sanción, aunque la mayoría de la población se encuentre a favor.
----- ----- ----- ----- -----	Seg. 2 Propuesta sin respaldo político.	Propuesta no recibe respaldo político.	
----- ----- ----- ----- -----	Seg. 3 Oposición política respecto al tema.	Opiniones discrepantes contra la pena de muerte.	
----- ----- ----- ----- -----	Seg. 4 Es difícil contar con todos los votos de aprobación	Dificultad en los votos necesarios para reforma constitucional.	

TEXTO 1: EL TELÉFONO MÓVIL

A continuación, subraya, sumilla, segmenta, integra y condensa el siguiente texto:

Hace años, la designación teléfono móvil resultaba un tanto irónica, pues, a causa del peso de las baterías, solo podían moverlo los fortachones o quienes lo tuvieran instalado en su vehículo. De hecho, era más grande que una caja de zapatos y costaba miles de dólares, pero en la actualidad existen millones de teléfonos celulares, y en algunos países los posee la mitad de la población, dado que caben en la palma de la mano e incluso llegan a distribuirse sin cargo alguno.

La creciente difusión del celular constituye un negocio redondo para muchas compañías. Una de las principales indicó que “la telefonía móvil es el mayor segmento del mercado de la electrónica de toda la historia”. Es decir, ningún otro instrumento electrónico ha movido nunca, tanto dinero. Por poner un ejemplo, de los 21.000.000 de ciudadanos con que cuenta Australia, quince millones poseen celulares. En un solo año, los clientes de una de las numerosas compañías telefónicas de este país realizaron con ellos 7.500 millones de llamadas. A nivel mundial, la industria de las telecomunicaciones mueve anualmente miles de millones de dólares.

La mayoría de los mensajes que se intercambian por este medio no se basan en la voz, sino en la escritura. Así, en lugar de hablar al micrófono, cada vez más usuarios —sobre todo jóvenes— recurren al teclado para enviarse mensajes de texto, pues resultan bastante más económicos. Sin embargo, dado que hay que introducirlos con los botoncitos del celular, ha surgido un lenguaje en el que se abrevian las palabras valiéndose de letras y números. A pesar de que redactar y teclear es considerablemente más incómodo que conversar, cada mes se envían y reciben 30.000 millones de mensajes en todo el mundo.

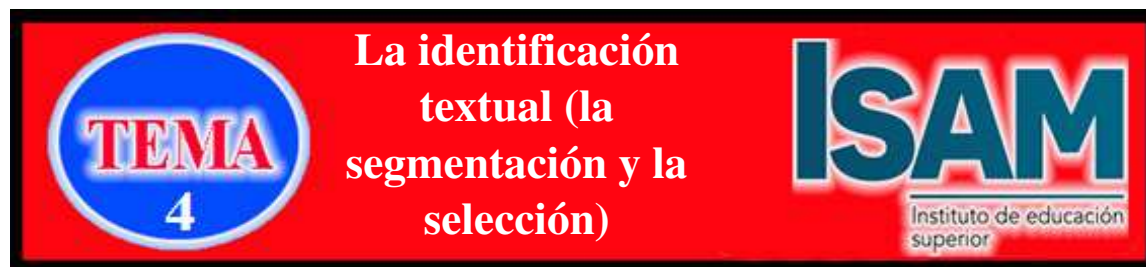
A algunos analistas sociales les preocupa que estos mensajes, con su “especial” ortografía y sintáctica, lleven a que la juventud no sepa escribir bien. Sin embargo, otros opinan que

“favorecen el renacer de la comunicación escrita en una nueva generación”. La portavoz de una editorial que publica un diccionario hizo este comentario al rotativo The Sun-Herald: “No surge a menudo la oportunidad de forjar un nuevo estilo [de escritura] [...] los mensajes de texto, unidos a Internet, logran que los jóvenes escriban bastante más. Necesitan tener un dominio de la expresión que les permita captar el estilo y defenderse bien con el vocabulario y el registro [...] correspondientes a este género”.

Pese a la utilidad del teléfono móvil en la vida social y los negocios, muchos empleados no lo consideran una bendición, sino un grillete que los encadena a la empresa. De acuerdo con un sondeo, el 60% de los trabajadores de la construcción se ven en la obligación de estar siempre localizables, sea para sus jefes o para la clientela. La presión que siente el usuario de responder a las llamadas sin importar dónde se encuentre ni qué esté haciendo ha dado lugar a lo que un investigador denomina “cultura de las interrupciones”. A raíz de ello, los ingenieros han preparado un material de construcción destinado a restaurantes y salas de espectáculos que bloquea las señales de los celulares.

Aparte de sus molestas intrusionas, estos omnipresentes aparatitos pueden convertirse en un enemigo público. En un estudio comprobó que conducir mientras se usa el teléfono encierra tanto peligro como hacerlo después de haber bebido. Según Mark Stevenson, profesor de un centro de investigaciones sobre lesiones, es mucho más difícil guiar un vehículo mientras se telefonea que mientras se conversa con algún acompañante. Pese al riesgo de accidentes y multas, 1 de cada 5 automovilistas envía mensajes y 1 de cada 3 sostiene un celular mientras va al volante.

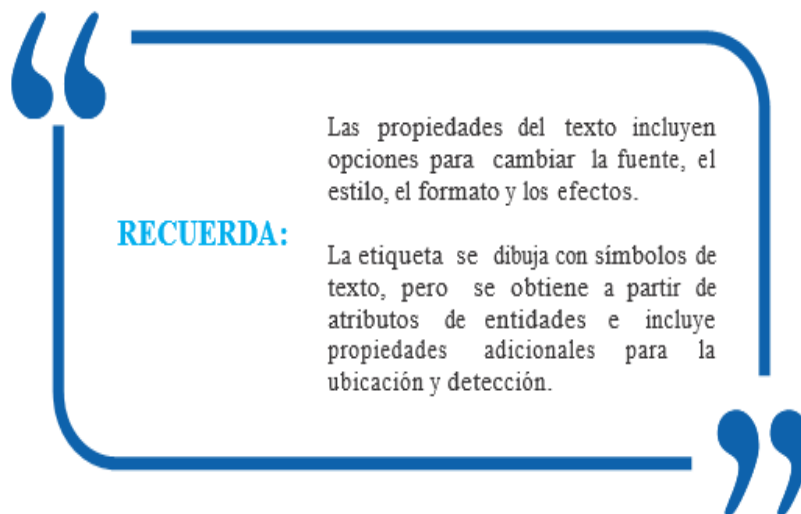
Aunque lo acompañe la controversia, el teléfono móvil ejerce un profundo impacto económico y social. Como otros de sus parientes electrónicos —el televisor y la computadora—, tiene el potencial de ser un esclavo o un tirano, una bendición o una maldición. La diferencia está, literalmente, en manos del usuario.



¿QUÉ ES SÍMBOLOS DE TEXTO?

Los símbolos de texto dibujan etiquetas, anotaciones, títulos, texto dinámico, descripciones, rótulos, leyendas, barras de escala, y otros tipos de información textual en un mapa. Una diferencia clave entre los símbolos de texto y otros tipos habituales de símbolos (símbolos de punto, línea y polígono) es que los símbolos de texto solo pueden incluir una capa.

Los símbolos de texto controlan la apariencia del texto y pueden utilizarse para categorizar entidades con nombre. Por ejemplo, el tamaño del símbolo de texto puede indicar la población relativa de las etiquetas del nombre de una ciudad. La configuración de un símbolo de texto puede ser tan sencilla como elegir la fuente, el tamaño y el color, pero también puede trabajar con propiedades más avanzadas de símbolos de texto para conseguir efectos como etiquetas tipo globo, llamadas a línea (con o sin líneas directrices), texto en señales de carretera u otros marcadores, texto relleno, halos y sombreados.



EJEMPLO:

Texto en señales de carretera y otros símbolos de puntos

Dibujar un símbolo de punto como fondo en un símbolo de texto da un efecto muy diferente al de dibujar un globo o un rótulo de fondo. Los fondos de símbolo de texto se utilizan normalmente para etiquetar carreteras numeradas, ya que el símbolo puede clasificar el tipo de carretera. De manera opcional, el símbolo se puede escalar para que coincida con el tamaño de la cadena de caracteres de texto. Esto resulta de utilidad si las carreteras de una clase similar disponen de números diferentes de dígitos

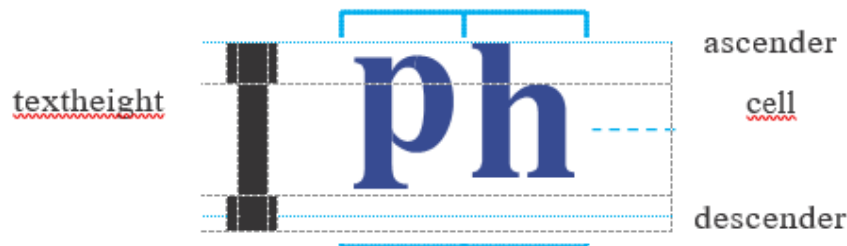
Símbolos de texto comunes

En la siguiente tabla se muestran símbolos de texto comunes y las propiedades que se pueden utilizar para cada uno de ellos:



TAMAÑO DE FUENTE DE TEXTO

ArcGIS Pro utiliza fuentes escalables de software para mostrar textos. Esto permite que las etiquetas y anotaciones se dibujen con diferentes escalas de mapa manteniendo las propiedades de visualización. Un ejemplo de fuente escalable de software es Arial (tipo libre). Un carácter de tipo se mide desde la parte superior de su línea ascendente al punto inferior de su línea descendente, tal y como se muestra en el diagrama siguiente



Medir el tamaño de la fuente del texto mediante puntos

Un punto es la unidad de medida estándar de la altura y ancho de un carácter. Los puntos se pueden introducir de forma completa o a mitad de tamaño. Las siguientes conversiones se pueden utilizar como guía de referencia para los tamaños de punto:

Tabla de conversión de puntos a pulgadas
Tabla de conversión de puntos

PUNTO	PULGADAS
1	0,014
12 (1 pica)	0,166
18	0,250
24	0,332
36	0,50
72 (6 picas)	1,00

Negrita y cursiva

La disponibilidad de estilos de fuente negrita y cursiva se muestra en la lista desplegable Nombre de fuente y en la lista desplegable Estilo de fuente, en la pestaña Etiquetado, en el grupo Símbolo de texto. Es posible que algunas fuentes no tengan los estilos negritos y cursivos, y algunas fuentes pueden tener estilos ampliados.

ANÁLISIS TEXTUAL

Es una evaluación para determinar o explicar y reconocer los distintos aspectos que conforman una obra en el campo de la literatura. También se especificaría en el autor y sus personajes con el rol que cumplen estos en la historia.

Interpretación del texto

Una obra literaria no es un medio para comunicar el autor determinadas experiencias. Es el medio en el cual realiza él mismo tales experiencias. Cuando un autor escribe una obra, está entrando en juego con la realidad descrita en ella, que no se reduce a un conjunto de objetos, sino que es una trama de ámbitos, una historia viva.

Consignientemente, interpretar una obra no se reduce a verla desde fuera y hacerse cargo de lo que en ella acontece. Significa entrar en juego con ella, rehaciendo personalmente sus experiencias clave. En la base de toda obra se hallan una o varias experiencias que impulsan la acción y le dan sentido. Al vivirlas por propia cuenta el lector, se despiertan en su interior las intuiciones fundamentales que impulsaron la génesis de la obra.

EJEMPLO DE INTERPRETACIÓN LITERARIA

EJEMPLO DE INTERPRETACIÓN LITERARIA

'El Árbol' es altamente ilustrativo de este mundo personal. Brígida, una existencia inocente, ha fabricado un espacio protector – el cuarto de vestir – lleno de calidez y ternura. Cuando derriban el árbol aparece toda la fealdad y agresividad del mundo externo. Brígida se ha fabricado toda una suprarrealidad emblemizada en la existencia del árbol. Este 'otro mundo', fruto del ensueño y el deseo de realizar una existencia plena, se contrapone absolutamente al enfoque propio del realismo social de los otros componentes de la generación en Chile. Sin embargo, la figura rescatable y la que termina por imponerse en el horizonte de preferencias del lector y la crítica es, precisamente, María Luisa Bombal.

Ello indica que en el sistema de preferencias de la generación neorrealista, hay una línea secundaria, la del compromiso social, que se impone inicialmente, apagando las voces distintas, pero que una vez cambiados los contextos culturales, históricos y estéticos, se ve que la línea dominante terminó por ser la sensibilidad artística de figuras inicialmente minoritarias como la Bombal (en Chile), Cortázar (en Argentina), Rulfo (en México)."

(Rodríguez, Mario en Cuentos Hispanoamericanos. Santiago de Chile: Ed. Universitaria, 1983)

PROCESO LECTOR

COMPRENSIÓN

Traduce símbolos gráficos a ideas, asociándolos con experiencias previas.

INTERPRETACIÓN

Se da cuenta de lo que expresa el autor, desde su pensamiento, sentimiento, actitud, relaciones comparativas o asociativas, generalizaciones, inducciones o simplemente de información.

REACCIÓN

Manifiesta una actitud de aceptación o inconformidad, critica lo expresado con lo que ha visto, ha oído o se ha informado, la veracidad de la aseveración la juzga a la luz de su criterio y después de un análisis íntimo, se halla conforme o discrepa con las ideas del autor.

INTIGRACIÓN

Establece relaciones del valor de las ideas expresadas; interrelaciona de gran contenido, se produce una integración de lo expresado con sus vivencias personales, puede crear otras ideas relacionadas.



Fonética y Fonología ortografía acentual. el acento disolvente



FONÉTICA Y FONOLOGÍA

Según Juana Gil: se trata la variación articulatoria y acústica de los sonidos del habla y el modo en que estos se perciben es decir es “la ciencia que estudia los sonidos del habla”.

La fonología se ocupa de los elementos invariantes, de las unidades lingüísticas codificadas en las ondas sonoras que producimos y percibimos. Las unidades de las que se ocupa la fonología (fonemas) tienen carácter distintivo y contrastan produciendo diferencias de significado.

EL ACENTO

Según Juana Gil: se trata la variación articulatoria y acústica de los sonidos del habla y el modo en que estos se perciben es decir es “la ciencia que estudia los sonidos del habla”.

ACENTO PROSÓDICO

ACENTO ORTOGRÁFICO

NO SE COLOCA TILDE () SE COLOCA TILDE(ó)

MAYOR FUERZA DE VOZ EN:	ANTERIOR A LA ANTE PENÚLTIMA SÍLABA	ANTE PENÚLTIMA SÍLABA	PENÚLTIMA SÍLABA	ÚLTIMA SÍLABA
Agudas: televisión	Te	le	vi	<u>si</u> ón
Graves: Servicio		Ser	vi	<u>ci</u> o
Esdrújulas: Atmósfera	At	<u>m</u> ós	fe	<u>ra</u>
Sobreesdrújula: Dígaselo	<u>D</u> i	<u>ga</u>	se	lo

REGLAS DE ACENTUACIÓN



1. Las palabras **AGUDAS** se tildarán siempre y cuando terminen en vocal o en las consonantes “**n**” o “**s**”.

2. Las palabras **GRAVES** se tildarán si **NO** terminan en las consonantes “**n**” o “**s**” o en vocal.

3. Las palabras **ESDRÚJULAS** se tildan sin excepción.

4. Las palabras **SOBREESDRÚJULAS** se tildan sin excepción.



“

NOTA:

Cuando por razón de espacio o repetición se apocopan palabras esdrújulas, no pierden la tilde: Pág. Núm. Gén. Cód. Párr.

”



ACENTO EN INTERROGATIVOS Y EXCLAMATIVOS.

Los interrogativos y exclamativos **qué, quién, cuál, cuándo, cómo, dónde, adónde**, se tildan en caso de pregunta o exclamación DIRECTA (con signos de interrogación o admiración) o INDIRECTA (al interior de una afirmación), llamada en este caso tilde ENFÁTICA.

Interrogaciones DIRECTAS.

¿Cómo lo hiciste? No sé.
¿Cuánto me afectó? No te lo puedo explicar.
¿Qué es estudiar?
¿Dónde y cuándo se va a realizar la votación?
¡Cómo te quiero! Nadie lo sabe.

La fonología se ocupa de los elementos invariantes, de las unidades lingüísticas codificadas en las ondas sonoras que producimos y percibimos. Las unidades de las que se ocupa la fonología (fonemas) tienen carácter distintivo y contrastan produciendo diferencias de significado.

ACENTO EN DEMOSTRATIVOS

Los **pronombres demostrativos éste, ése y aquél**, así como sus femeninos y plurales; se reconocen porque no anteceden a un sustantivo. Según las últimas normas, será lícito prescindir de la tilde para estos casos cuando no exista el riesgo de confundir la función de pronombre con la de adjetivo. Los demostrativos neutros **esto, eso, aquello**, nunca se tildan.

Ejemplos:

- El gobierno sustentó el presupuesto anual. **Éste** alcanzó exorbitante sumas.
- La viruela es más contagiosa que la tifoidea. **Ésta**, se cura con mayor rapidez, **aquélla** no.

ACENTUACIÓN EN MONOSÍLABOS

Los monosílabos por regla general **NUNCA** se tildan y estos son:

Dios Fui bien Juan mes Van

vi	Vio	pues	piel	mal	Tres
Di	Dio	dais	Luis	pez	Sed
Ti	Fe	Ruiz	Tras	mar	Seis
Fue	Fin	juez	tren	luz	gas

EL ACENTO DIACRÍTICO

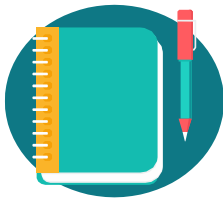
Tú (<u>Pron. pers.</u>)	Tú eres un excelente profesional.
Tu (<u>Adj. pos.</u>)	Tu idea es brillante.
Él (<u>Pron. pers.</u>)	¿Podrá él llegar temprano?
El (<u>Art. masc.</u>)	Hay que subrayar el texto.
Mí (<u>Pron. pers.</u>)	El presente será para mí.
Mi (<u>Adjetivo / Sustantivo</u>)	Mi amigo y yo estudiamos.
Sé (verbo Ser/Saber)	Sé respetuoso / No sé conducir.
Se (<u>Pron. pers.</u>)	Se fue para siempre.
Dé (Verbo dar)	Dé una buena evaluación.
De (Preposición)	De celulares de Nicolás.
Sí (Adv. <u>Afir.</u> / Pronombre)	Ya me dio el sí. / Volvió en sí.
Si (<u>conj. condic.</u> / Sustantivo)	Si estudias, triunfarás. / Toca en si mayor.
Más (Adv. cantidad)	Siempre aprendo más de ti.
Mas (<u>conj. adv.</u>) = pero	Té Vete pronto, mas no vuelvas
Té (Sustantivo bebida)	Encontré el té que te agrada.
Te (<u>pron. personal</u>)	Te invito a pasear.

EL ACENTO DIAGRÁFICO

Es una marca ortográfica que se coloca a la conjunción “O”, cuando está entre cifras, a fin de evitar la confusión con el número cero.

Ejemplos:

- 12 ó 13 alumnos asistieron al teatro.
- Hará 3 ó más llamadas telefónicas.

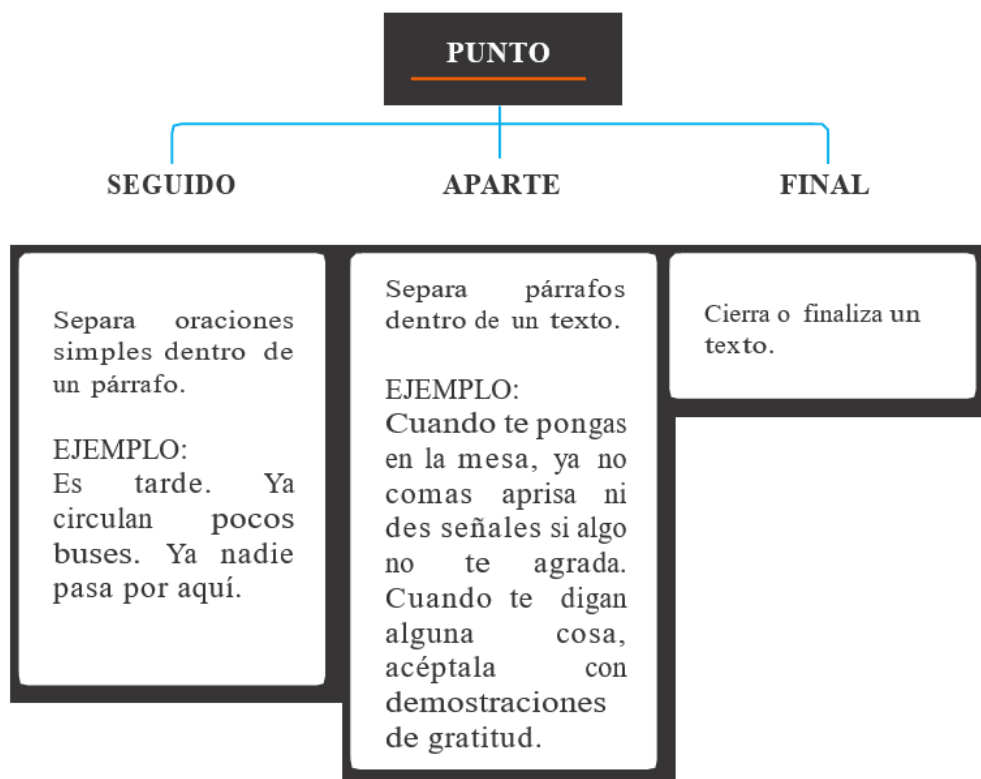


Las mayúsculas llevan TILDE si les corresponde según las reglas dadas. Ejemplos: PERÚ, África, BOGOTÁ, AYBAR, NÚNEZ.

La Academia nunca ha establecido una norma en sentido contrario.



EL PUNTO (.) Indica una pausa mayor que se produce dentro del enunciado, ya sea porque termina o concluye el tema.



“

Recuerda cómo usar el punto cuando escribes:

Después del punto siempre se escribe con mayúscula.

Si el punto corresponde a una abreviación o en una sigla, solo escribirás mayúsculas si lo que sigue es un nuevo párrafo.

Los signos de interrogación y admiración equivalen a punto, por lo que no se requiere de otro de estos signos después|

”

USO DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN

LA COMA (,) Indica una pausa breve que se produce dentro del enunciado.

Coma ENUMERATIVA	Permite enumerar elementos de una misma especie. Estaba preocupada por su familia, por su trabajo, por su salud.
Coma CONECTIVA	Se coloca antes de los conectores lógicos (pues, pero, etc.) - Obtuvo el primer lugar en rendimiento académico, pues estudia arduamente. - Por consiguiente, no vamos a tomar ninguna resolución precipitada. - Tales incidentes, sin embargo, no se repitieron
Coma INTRODUCTIVA	Se coloca antes y después de la explicación. - En ese momento Pedro, el marido de mi hermano, dijo que nos ayudaría.
Coma EXPLICATIVA	Se coloca antes y después de la explicación. - En ese momento Pedro, el marido de mi hermano, dijo que nos ayudaría.
Coma de APOSICIÓN (aposición: alias, apelativo, sobrenombre),	Se utiliza para encerrar a la aposición. - Alfonso X, el Sabio, oficializó el idioma castellano en 1260.
Coma ELÍPTICA	Cuando la coma reemplaza al verbo para no repetirlo. Todas las palabras poseen acento; algunas, tilde.
Coma VOCATIVA	Se escribe una coma para aislar el vocativo del resto de la frase. - Estoy alegre, Doris, por tu amistad. - He dicho que me escuchen, muchachos. - Miguel, apúrate.

PUNTO Y COMA (;)

Para frases elípticas, antes del elemento anterior a la coma que sustituye al verbo. Lima tiene playas; Arequipa, volcanes.

Para separar pensamientos opuestos y que no los enlaza una conjunción. La virtud engrandece; el vicio degrada.

DOS PUNTOS (:)

Antes de una enumeración

- Bryce ha escrito dos novelas importantes: Un mundo para Julius y El huerto de mi amada.
- Algunas de las carreras que ofrece el Instituto Telesup son: Administración, Contabilidad y Desarrollo de Sistemas de Información.
- Cuando se va a citar al pie de la letra, palabras ajenas.
- Dice Cervantes en el Quijote: “Sancho, los perros ladran, señal de que avanzamos”.
- Después de encabezamiento o saludo en cartas y otros documentos:
Señor director: Le agradeceré se sirva tomar a su cargo.

SIGNOS AUXILIARES

Signos auxiliares son aquellos que señalan pautas convencionales en los textos escritos, y de tal modo que ayudan a una mejor comprensión de los mismos. Por eso son “auxiliares” de la puntuación.

EL PARENTESIS ()

Se emplea para introducir en el texto una aclaración, en fecha, un lugar, etc. También para encabezar clasificaciones u opciones. EJEMPLO:

- En esa avenida (cuadra 18) vivía su prima (el de Ayacucho, no el de Cusco).
- Las ciudades que visitará el Papa Francisco (Lima, Madre de Dios y La Libertad).

EL CORCHETE []

Se utiliza para enmarcar alguna precisión, explicación o aclaración de un texto que, a su vez, va entre paréntesis.

- James Matthew Barrie, autor de Peter Pan (una obra de teatro convertida posteriormente en novela, en la que se basó Walt Disney [1901 – 1966] para su película de dibujos animados), fue un importante dramaturgo y novelista escocés.
- También indica supresión de algunas palabras en las citas textuales; en este caso, dentro de los corchetes aparecen puntos suspensivos:
- El joven [...] ya había visto antes a aquel individuo.

LAS COMILLAS ""

SE EMPLEAN PARA delimitar citas.

- Como dijo Machado, “se hace camino al andar”
- Crear títulos de poemas o artículos que forman parte de una obra más extensa.
- Contigo Perú” es uno de los temas más bellos del cantautor, Augusto Polo Campos.
- Señalar que una palabra es vulgar o que se utiliza en un sentido diferente del habitual.
- Ese es un “Masca fierros”.

LA RAYA O GUIÓN -

Se puede usar aisladamente, o bien, como en el caso de otros signos de puntuación, para servir de signo de apertura y cierre que aisle un elemento o enunciado.

Para señalar cada una de las intervenciones de los personajes en un diálogo.

- Hola, ¿Cómo estás? – Yo, bien, ¿y tú? Para limitar las aclaraciones en el narrador inserta en el diálogo.
- ¡Ven aquí – muy irritado – y enséñame eso!

LOS PUNTOS SUSPENSIVOS ...

Signo de puntuación formado por tres puntos consecutivos se escriben pegados a la palabra y cuando cierra un enunciado se escribe con mayúscula.

Los puntos suspensivos [...] indican que se deja la frase, oración no queda completo, es decir sin terminar.

Para expresar duda, temor o incertidumbre:

- Se apagó la cámara en la homilía. Se oían gritos y llantos en los ...
- Cuando no se termina el enunciado, como cuando se hace referencia a un refrán, porque final es conocido por el interlocutor:
- En el país de los ciegos... (el tuerto es rey)
- Como te ves me vi... (y como me ves te verás) Para marcar omisiones en un texto que no se copia íntegramente:
- El respondió a una niña que había sido abandonada en la calle: “Ella hoy ha hecho la única pregunta que no tiene respuesta” “Cuando nos hagan la pregunta de porque sufren los niños (...) que nuestra respuesta sea o el silencio o las palabras que nacen de las lágrimas “, dijo.
- Para poner en lugar de etcétera (etc.):
- Había muchas bebidas: jugos, agua, rehidratantes...
- Para indicar la suspensión de algunas palabras en un texto o fragmento (en ese caso, aparecen entre corchetes)
- El río [...] es afluente del Amazonas.
- Recuerda: que detrás de los puntos suspensivos podemos poner una coma, un punto y coma o dos puntos, pero nunca un punto.



ORTOGRAFÍA LITERAL

USO DE MAYÚSCULAS

Se escribe con letra mayúscula en los siguientes casos

1. La palabra que sigue a un signo de cierre de interrogación (?) o de exclamación (!), si no se interpone coma, punto y coma y dos puntos:
 - a. ¿Cuándo? Hoy, no tardes.
2. Cuando se trata de un nombre propio (nombres de persona, nombre de animales, apellidos, nombres de lugar, establecimientos, instituciones, premios, fiestas, épocas, estudios oficiales, etc.):
 - a. Miguel, Laura, Rocinante, Natalia, Pelusa, Callao, la Casa de la Moneda, la Biblioteca Nacional, el Museo de Bellas Artes, el Premio Cervantes, Fiestas Patrias, Navidad, la Edad Media, Retórica, Gramática.
3. Nombres de divinidades y libros sagrados:
 - a. Dios, Jehová, Alá, Apolo, Amón, Biblia, Corán.
4. En los títulos, cargos y nombres de dignidad, como Rey, Papa, Duque, Presidente, Ministro, etc.
 - a. El Papa Francisco visitará nuestro país.
5. Los nombres, cuando significan entidad o colectividad como organismo determinado:
 - a. El Estado, la Marina, Ministerio de Justicia, el Gobierno Regional, el Reino.
 - b. El Estado mostró su preocupación.
 - c. La Iglesia se opone al uso de la píldora anticonceptiva.
6. La primera palabra del título de cualquier obra:
 - a. Cien años de soledad. Veinte poemas de amor y una canción desesperada.
7. Nombres de constelaciones, estrellas, planetas o astros, estrictamente considerados como tales:
 - a. La Osa Mayor está formada por siete estrellas
8. Cuando nos referimos a los puntos cardinales explícitamente:
 - a. La brújula señala el Sur.

ORTOGRAFÍA LITERAL

USO DE LA B

Se escriben con b:

Las palabras que empiezan por bibl- ('libro'), o por bi-, bis- (con el significado de 'dos veces'): biblioteca, bimensual, bisabuelo, bipolar.

Las palabras que empiezan por las sílabas bu-, bur- o bus-: bufanda, buscar, busto, burgués, burlarse, etc. Excepción: vudú y sus derivados.

Las palabras compuestas formadas por los prefijos bien- o bene- (con el significado de 'bien, bueno'): bienhechor, benefactor, benevolente, bienvenida, etc.

Las voces terminadas en -bilidad, -bundo y -bunda:

habilidad, amabilidad, posibilidad, fiabilidad, vagabundo, meditabunda, etc. Excepción: movilidad y civilidad y sus derivados.

Las formas de los verbos terminados en -aber y en -bir :

Saber, haber, caber, subir, escribir, transcribir, recibir, etc.

Excepción: precaver, hervir, servir, vivir y sus compuestos: convivir, revivir.

Las formas de los verbos beber, deber, saber y haber.

La terminación –aba del pretérito imperfecto de indicativo, de los verbos terminados en –ar (primera conjugación), y este mismo tiempo del verbo ir:

Cantaba, amábamos, descansaban, tapaba, iba, ibas, íbamos, etc.

Los verbos terminados en –buir:

USO DE LA V

Se escriben con v:

Las palabras que empiezan por ll- y tienen el fonema /b/:

llave, llover, llevar, llamativa, etc.

Las palabras que comienzan por villa- (a excepción de billar):

villano, villancico, etc.

Las palabras compuestas que empiezan por los prefijos vice, viz o vi- (con el significado de ‘después de’ o ‘en lugar de’, y sus derivados): vicesecretario, vicepresidente, vicerrectorado, virrey, virreinato, etc.

Las palabras en las que las sílabas ad-, sub- y obpreceden al fonema labial sonoro:

adviento, subvención, obvio.

Las voces que terminan en –viro, -vira (y sus derivados) o en –ívoro, -ívora (con la excepción de víbora):

Elvira, triunviro, triunvirato, carnívora, omnívoro, herbívora, etc.

Las palabras que empiezan por eva-, eve-, evi- y evo:

evasión, eventual, evitar, evolución, etc.

Excepción: ébano y sus derivados, ebionita, ebonita y eborario.

Los adjetivos llanos terminados en -avo, -ava, -evo, -eva, -eve, -ivo, -iva:

esclavo, octava, longevo, nueva, decisiva, activo.

Excepción: suabo y mancebo. Los verbos acabados en –olver:

absolver, disolver, volver.

Los presentes de indicativo, imperativo y subjuntivo del verbo ir: Voy, ve, vaya.

Las formas de aquellos verbos que, sin tener b ni v en el infinitivo, necesitan representar el fonema /b/:

- estar: estuvieran, estuvo
- andar: anduviste, anduvierais
- tener: tuvieran, tuviste

USO DE LA S

Se escriben con s:

Los adjetivos que terminan en -aso, -eso, -oso, -uso:

Ejemplos: escaso, obeso, glorioso, confuso, etc.

Los adjetivos que terminan en –ésimo, -ísimo(a):

Ejemplos: trigésimo, buenísimo, etc.

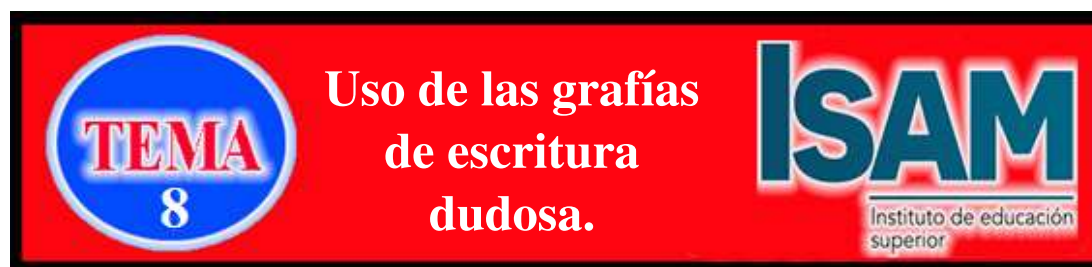
Los adjetivos agudos terminados en –és:

Ejemplos: cortés, montañés, etc.

En final –sión de afines con s: Expresión, afín de expreso. Confusión, afín de confuso.

Los gentilicios que terminan en –es y en –ense:

Ejemplos: inglés, bonaerense, etc.



SOLECISMO (DE CONSTRUCCIÓN)

Es un vicio de lenguaje que consiste en la construcción agramatical de una oración; es decir, presenta en desorden la secuencia de palabras.

- Conocida como la Ciudad de la eterna primavera es Trujillo
- Corrección: Trujillo es conocida como la Ciudad de la eterna primavera.

- El índice de delincuencia cada día a nivel nacional aumenta
- Corrección: El índice de delincuencia aumenta cada día a nivel nacional

DEQUEÍSMO (DE CONSTRUCCIÓN)

Es el empleo innecesario de la preposición de antes de la conjunción que; en oraciones en que aparecen verbos como: afirmar, creer, decir, opinar, pensar.

- Afirmo de que aprobaré el curso.
- Corrección: Afirmo que aprobaré el curso.

- Creo de que soy un alumno responsable.
- Corrección: Creo que soy un alumno responsable.

DISCORDANCIA

Se rompe la correspondencia entre las formas variables de las palabras. Así, la relación entre sustantivo y adjetivo debe guardar concordancia entre género y número, y el verbo debe concordar con el sujeto.

- La tarde caluroso y el mal arbitraje impidió el desarrollo normal del juego
- Corrección: La tarde calurosa y el mal arbitraje impidieron el desarrollo normal del juego.

POBRESA LÉXICA

Se rompe la correspondencia entre las formas variables de las palabras. Así, la relación entre sustantivo y adjetivo debe guardar concordancia entre género y número, y el verbo debe concordar con el sujeto.

- La tarde caluroso y el mal arbitraje impidió el desarrollo normal del juego
- Corrección: La tarde calurosa y el mal arbitraje impidieron el desarrollo normal del juego.

BARBARISMO

Se produce cuando se comete cualquier error contra la escritura, pronunciación o uso de una palabra.

- Nadies fue a la fiesta.
- Corrección: Nadie fue a la fiesta.

- Te comprastes una casa hermosa.
- Corrección: Te compraste una casa hermosa.

HACER MÁS IMPERSONAL

Es el abuso del verbo hacer contiguo al infinitivo.

- Hacer aparecer: en vez de mostrar, enseñar, exhibir.
- Hacer callar: en vez de silenciar, acallar, amordazar.
- Hacer cesar: en vez de suspender, interrumpir, detener.
- Hacer morir: en vez de matar, exterminar, eliminar, inmolar.

LEÍSMO

Se produce cuando los pronombres “le” y “les” se usa como objeto directo del femenino de un animal o cosa.

- Vi a mi amiga y le llamé
- Corrección: Vi a mi amiga y la llamé.

- Visita a tu tía y le invitas a la fiesta
- Corrección: Visita a tu tía y la invitas a la fiesta.

MULETILLAS

Palabras, expresiones que se intercalan innecesariamente en la lengua, y que constituyen una suerte de apoyo lingüístico, pero que al fin y al cabo denotan fatiga, rutina en el hablar.

- Este, este, ... este.
- Entonces, ... entonces, ... entonces.
- En rigor, ... en rigor, ... en rigor.
- Así que, ... así que.

BOTELLA AL MAR PARA EL DIOS DE LAS PALABRAS

Mis doce años de edad estuve a punto de ser atropellado por una bicicleta. Un señor cura que pasaba me salvó con un grito: ¡Cuidado! El ciclista cayó a tierra. El señor cura, sin detenerse, me dijo: ¿Ya vio lo que es el poder de la palabra? Ese día lo supe. Ahora sabemos, además, que los mayas lo sabían desde los tiempos de Cristo, y con tanto rigor, que tenían un dios especial para las palabras. Nunca como hoy ha sido tan grande ese poder. La humanidad entrará en el tercer milenio bajo el imperio de las palabras. No es cierto que la imagen esté desplazándolas ni que pueda extinguirlas. Al contrario, está potenciándolas: nunca hubo en el mundo tantas palabras con tanto alcance, autoridad y albedrío como en la inmensa Babel de la vida actual. Palabras inventadas, maltratadas o sacralizadas por la prensa, por los libros desechables, por los carteles de publicidad; habladas y cantadas por la radio, la televisión, el cine, el teléfono, los altavoces públicos; gritadas a brocha gorda en las paredes de la calle o susurradas al oído en las penumbras del amor. No: el gran derrotado es el silencio. Las cosas tienen ahora tantos nombres en tantas lenguas que ya no es fácil saber como se llaman en ninguna. Los idiomas se dispersan sueltos de madrina, se mezclan y confunden, disparados hacia el destino ineluctable de un lenguaje global.

La lengua española tiene que prepararse para un ciclo grande en ese porvenir sin fronteras. Es un derecho histórico. No por su prepotencia económica, como otras lenguas hasta hoy, sino por su vitalidad, su dinámica creativa, su vasta experiencia cultural, su rapidez y su fuerza de expansión, en un ámbito propio de diecinueve millones de kilómetros cuadrados y cuatrocientos millones de hablantes al terminar este siglo. Con razón un maestro de letras hispánicas en los Estados Unidos ha dicho que sus horas de clase se le van en servir de intérprete entre latinoamericanos de distintos países. Llama la atención que el verbo pasar tenga cincuenta y cuatro significados, mientras en la república del Ecuador tienen ciento cinco nombres para el órgano sexual masculino, y en cambio la palabra con doliente, que se explica por sí sola, y que tanta falta nos hace, aun no se ha inventado. A un joven periodista francés lo deslumbran los hallazgos poéticos que encuentra a cada paso en nuestra vida doméstica. Que un niño desvelado por el balido intermitente y triste de un cordero, dijo: ``Parece un faro''. Que una vivandera de la Guajira colombiana rechazó un cocimiento de toronjil porque le supo a Viernes Santo. Que Don Sebastián de Covarrubias, en su diccionario memorable, nos dejó escrito de su puño y letra que el amarillo es el color de los enamorados. ¿Cuántas veces no hemos probado nosotros mismos un café que sabe a ventana, un pan que sabe a rincón, una cereza que sabe a beso? Son pruebas al canto de la inteligencia de una lengua que desde hace tiempo no cabe en su pellejo. Pero nuestra contribución no debería ser la de meterla en cintura, sino al contrario, liberarla de sus fierros normativos para que entre en el siglo veintiuno como Pedro por su casa. En ese sentido, me atrevería a sugerir ante esta sabia audiencia que simplifiquemos la gramática antes de que la gramática termine por simplificarnos a nosotros. Humanicemos sus leyes, aprendamos de las lenguas indígenas a las que tanto debemos lo mucho que tienen todavía para enseñarnos y enriquecernos, asimilemos pronto y bien los neologismos técnicos y científicos antes de que se nos infiltren sin digerir, negociemos de buen corazón con los gerundios bárbaros, los que endémicos, el dequeísmo parasitario, y devolvamos al subjuntivo presente el esplendor de sus esdrújulas: vayamos en vez de vayamos, cantemos en vez de cantemos, o el armonioso muéranos en vez del siniestro muramos. Jubilemos la ortografía, terror del ser humano desde la cuna: enterremos las haches rupestres, firmemos un tratado de límites entre la ge y jota, y pongamos más uso de razón en los acentos escritos, que al fin y al cabo nadie ha de leer lagrima donde diga lágrima ni confundirá revolver con revólver. Y que de nuestra be de burro y nuestra ve de vaca, que los abuelos españoles nos trajeron como si fueran dos y siempre sobra una?

Son preguntas al azar, por supuesto, como botellas arrojadas a la mar con la esperanza de que les lleguen al dios de las palabras. A no ser que por estas osadías y desatinos, tanto él como todos nosotros terminemos por lamentar, con razón y derecho, que no me hubiera atropellado a tiempo aquella bicicleta providencial de mis doce años.

RESUMEN UNIDAD 2

La lectura para Isabel Solé es el proceso mediante el cual se comprende el lenguaje escrito, en esta comprensión interviene tanto el texto, su forma, su contenido, como el lector sus expectativas y conocimientos previos.

Saber leer no es solo poder descodificar un conjunto de grafías y pronunciar las de manera correcta, si no que fundamentalmente se trata de comprender aquello que se lee, es decir, ser capaz de interpretar lo que aporta el texto y, además, de reconstruir el significado global del mismo; esto implica identificar la idea principal, que quiere comunicarnos el autor, el propósito que lo lleva a desarrollar dicho texto, la estructura que emplea, etc. En resumen, podemos decir que implica una acción intelectual de alto grado de complejidad en la que él que lee elabora un significado del texto que contempla el mismo que le dio el autor.

El texto es un conjunto de elementos lingüísticos organizados según reglas de construcción, así mismo como unidad lingüística comunicativa fundamental, producto de la actividad verbal humana, que posee siempre carácter social; está caracterizado por su cierre semántico y comunicativo, así como por su coherencia profunda y superficial, debido a la intensión del hablante.

La Microestructura textual son los elementos locales y superficiales que hacen que un texto sea cohesivo y coherente. Es de carácter global y están inclinadas a describir situaciones, acciones o cursos de eventos como un todo.

Apunta hacia la estructura que forma parte de las oraciones y párrafos que integran un texto a través de mecanismos de cohesión (sustitución, elipsis, deixis textual, proformas lexicales y gramaticales) así se establecen las relaciones intratextuales.

La lectura inicial permite captar de modo general el contenido del texto. Ella proporciona una mirada general a las ideas que el texto comunica. Dos operaciones importantes en el proceso de comprensión textual lo constituyen: el subrayado y el sumillado.

Los símbolos de texto dibujan etiquetas, anotaciones, títulos, texto dinámico, descripciones, rótulos, leyendas, barras de escala, y otros tipos de información textual en un mapa. Una diferencia clave entre los símbolos de texto y otros tipos habituales de símbolos (símbolos de punto, línea y polígono) es que los símbolos de texto solo pueden incluir una capa.

Los símbolos de texto controlan la apariencia del texto y pueden utilizarse para categorizar entidades con nombre. Por ejemplo, el tamaño del símbolo de texto puede indicar la población relativa de las etiquetas del nombre de una ciudad. La configuración de un símbolo de texto puede ser tan sencilla como elegir la fuente, el tamaño y el color, pero también puede trabajar con propiedades más avanzadas de símbolos de texto para conseguir efectos como etiquetas tipo globo, llamadas a línea (con o sin líneas directrices), texto en señales de carretera u otros marcadores, texto relleno, halos y sombreados.

PUNTO Y COMA (;). -Para frases elípticas, antes del elemento anterior a la coma que sustituye al verbo. Lima tiene playas; Arequipa, volcanes. Para separar pensamientos opuestos y que no los enlaza una conjunción. La virtud engrandece; el vicio degrada.

Signos auxiliares son aquellos que señalan pautas convencionales en los textos escritos, y de tal modo que ayudan a una mejor comprensión de los mismos. Por eso son “auxiliares” de la puntuación.

SOLECISMO (DE CONSTRUCCIÓN). -Es un vicio de lenguaje que consiste en la construcción agramatical de una oración; es decir, presenta en desorden la secuencia de palabras.

DEQUEÍSMO (DE CONSTRUCCIÓN). -Es el empleo innecesario de la preposición de antes de la conjunción que; en oraciones en que aparecen verbos como: afirmar, creer, decir, opinar, pensar.

DISCORDANCIA. -Se rompe la correspondencia entre las formas variables de las palabras. Así, la relación entre sustantivo y adjetivo debe guardar concordancia entre género y número, y el verbo debe concordar con el sujeto.

Lecturas Recomendadas

- CARNEIRO FIGUEROA M. (S.A.P) Manual de Redacción Superior. Lima. Editorial San Marcos.
- COELLO, Óscar. Arte y gramática de nuestro castellano. Editorial El Dorado, Lima, 2004.
- KABALEN, Donna Marie y De Sánchez, Margarita. Lectura, análisis crítico y desarrollo de ensayos. Editorial Trillas, México, 2006.
- MAGALLANES, E. Lengua española. 1998. Edit. Edimat. Perú.
- OCEANO UNO. Diccionario enciclopédico ilustrado. Editorial Océano, Barcelona, 2000.
- REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. (2001) Ortografía de la Lengua Española. Madrid-España. Vigésima segunda edición. Espasa.
- ROJAS, Íbico. Lengua I. 1986. Edit. San Marcos. Perú.
- WATCHTOWER BIBLE AND TRACT SOCIETY. Benefíciense de la Escuela del Ministerio Teocrático. New York, 2001.

Actividades y /o Ejercicios

- Realizar vocabulario para enriquecer la ortografía.
- Escribir textos cortos y largos para ejercitar los signos de puntuación.
- Realizar artículos para el periódico mural.